



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
18.03.2024 № 449

Об утверждении состава Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности при главе Городского округа Шатура

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения реализации единой государственной политики в сфере защиты населения и территории Городского округа Шатура от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, координации взаимодействия органов управления, сил и средств Шатурского территориального звена Московской областной системы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также обеспечения пожарной безопасности на территории Городского округа Шатура Московской области, а также в связи с организационно – кадровыми изменениями администрации Городского округа Шатура Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности при главе Городского округа Шатура (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации Городского округа Шатура от 30.01.2024 № 131 «Об утверждении состава Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности при главе Городского округа Шатура».
3. Общему отделу управления делами администрации Городского округа Шатура (Федорова Ю.С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вестник Городского округа Шатура» и размещение на официальном сайте Городского округа Шатура.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Городского округа Шатура

А.В. Артюхин

Приложение
к постановлению администрации
Городского округа Шатура
от 18.03.2024 № 449

Состав

Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций
и обеспечению пожарной безопасности при главе Городского округа Шатура

Председатель Комиссии	- глава Городского округа Шатура
Первый заместитель председателя Комиссии	- заместитель главы Городского округа Шатура, курирующий вопросы безопасности
Заместитель председателя Комиссии	- начальник Шатурского пожарно-спасательного гарнизона
Заместитель председателя Комиссии	- начальник отдела Министерства внутренних дел России «Шатурский»
Секретарь Комиссии	- консультант отдела гражданской защиты управления по обеспечению безопасности администрации Городского округа Шатура
Члены Комиссии:	
	- заместитель главы Городского округа Шатура, курирующий вопросы жилищно-коммунального хозяйства
	- заместитель главы Городского округа Шатура, курирующий вопросы образования, культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики, обеспечение деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, осуществление взаимодействия с учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, государственными образовательными учреждениями, осуществляющими деятельность на территории Городского округа Шатура
	- заместитель главы Городского округа Шатура, курирующий вопросы управления имуществом
	- заместитель главы Городского округа Шатура, курирующий вопросы благоустройства, дорожной инфраструктуры
	- заместитель главы Городского округа Шатура, курирующий вопросы бюджетно-финансовой политики
	- заместитель главы Городского округа Шатура, курирующий вопросы строительства и архитектуры
	- начальник управления по обеспечению безопасности администрации Городского округа Шатура
	- начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы по городскому округу Шатура управления надзорной деятельностью и профилактической работы Главного управления МЧС России по Московской области

	- начальник территориального управления № 9 Государственного казенного учреждения «Московская областная противопожарно-спасательная служба»
	- заместитель начальника Воскресенского территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Московской области
	- директор муниципального казенного учреждения «Единая дежурно - диспетчерская служба» Городского округа Шатура
	- директор Шатурского филиала - лесничий Государственного казенного учреждения Московской области «Мособлес»
	- директор Шатурского филиала Государственного автономного учреждения Московской области «Центрлесхоз»
	- начальник Окружного управления социального развития № 9 Министерства социального развития Московской области

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
18.03.2024 № 450

Об утверждении Положения о Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности при главе Городского округа Шатура

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области № 110/2005-ОЗ «О защите населения и территории Московской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Положением о единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», в целях обеспечения реализации единой государственной политики в сфере защиты населения и территории Городского округа Шатура от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, координации взаимодействия органов управления, сил и средств Шатурского территориального звена Московской областной системы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также обеспечения пожарной безопасности на территории Городского округа Шатура Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности при главе Городского округа Шатура (прилагается).
2. Признать утратившими силу:
 - 2.1. Постановление администрации Городского округа Шатура от 05.02.2021 № 122 «Об утверждении Положения о Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности при главе Городского округа Шатура»;
 - 2.2. Постановление администрации Городского округа Шатура от 27.12.2022 № 3193 «О внесении изменений в постановление администрации Городского округа Шатура от 05.02.2021 № 122 «Об утверждении Положения о Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности при главе Городского округа Шатура».
3. Общему отделу управления делами администрации Городского округа Шатура (Федорова Ю.С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вестник Городского округа Шатура» и размещение на официальном сайте Городского округа Шатура.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Городского округа Шатура

А.В. Артюхин

С полной версией документа вы можете ознакомиться на официальном сайте администрации Городского округа Шатура Московской области shatura.ru

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
18.03.2024 № 451

**О призыве граждан на военную службу
в апреле – июле 2024 года**

В соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Федеральным законом от 25.07.2002 № 113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе», постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2006 № 663 «Об утверждении Положения о призыве на военную службу граждан Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 04.07.2013 № 565 «Об утверждении Положения о военно-врачебной экспертизе» и в целях обеспечения в Городском округе Шатура организованного призыва граждан Российской Федерации на военную службу по призыву и направления на альтернативную гражданскую службу,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести призыв на военную службу граждан 1997–2006 годов рождения

в соответствии с планом мероприятий по подготовке и проведению призыва в период с 01.04.2024 по 15.07.2024.

2. Создать и утвердить состав призывной комиссии Городского округа Шатура для организации и проведения призыва граждан Российской Федерации в возрасте от 18 до 27 лет, не пребывающих в запасе и подлежащих призыву, на военную службу в период с 01.04.2024 по 15.07.2024 (Приложение 1).

3. Утвердить состав комиссии для проведения медицинского освидетельствования граждан, подлежащих призыву на военную службу и граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, поступающих на военную службу по контракту, в кадетские корпуса и военно-учебные заведения (Приложение 2).

4. Утвердить перечень отделений учреждений здравоохранения Московской области, в которых будет проводиться (обследование) лечение граждан, подлежащих призыву на военную службу, в период работы весенней призывной кампании 2024 года (Приложение 3).

5. Рекомендовать военному комиссару городских округов Шатура и Егорьевск Московской области:

5.1. Составить и утвердить график работы призывной комиссии Городского округа Шатура на весенний призыв 2024 года;

5.2. Определить персональными повестками точные даты явки граждан, подлежащих призыву на призывной пункт Городского округа Шатура;

5.3. Обеспечить оповещение граждан, подлежащих призыву на военную службу в период с 01.04.2024 по 15.07.2024 года;

5.4. Организовать явку граждан, подлежащих призыву на военную службу в период с 01.04.2024 по 15.07.2024 года, в Военный комиссариат городских округов Шатура и Егорьевск Московской области (далее – Военный комиссариат) для прохождения призывной комиссии;

5.5. Организовать и обеспечить торжественную отpravку в войска граждан, призванных на военную службу, с необходимыми документами;

5.6. Ежемесячно анализировать работу по розыску граждан, уклоняющихся от исполнения воинской обязанности;

5.7. Ежемесячно представлять доклад главе Городского округа Шатура по осуществлению совместных мероприятий в обеспечении исполнения гражданами воинской обязанности.

6. Рекомендовать и.о. главного врача ГБУЗ МО «Шатурская больница» Цюю И.Г.:

6.1. Обеспечить выделение врачей-специалистов для проведения медицинского освидетельствования граждан, подлежащих призыву с 01.04.2024 по 15.07.2024.

6.2. До 01.04.2024 передать в Военный комиссариат амбулаторные карты и списки юношей 1997–2006 годов рождения, состоящих на диспансерном учете;

6.3. По направлениям Военного комиссариата:

- проводить обследование состояния здоровья граждан 1997–2006 годов рождения;

- провести флюорографию грудной клетки, электрокардиографическое исследование и лабораторные исследования;

- всем гражданам, призванным в ряды Вооруженных Сил Российской Федерации, провести лабораторные исследования на RW, ВИЧ и гепатиты;

6.4. Результаты исследований и флюорографии грудной клетки передавать старшему врачу призывной комиссии Военного комиссариата;

6.5. Плановую госпитализацию юношей призывного возраста проводить только после согласования с врачом – специалистом по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу. О случаях экстренной госпитализации юношей 1997–2006 годов рождения во время проведения осеннего призыва с 01.04.2024 по 15.07.2024 немедленно сообщать в Военный комиссариат;

6.6. Обеспечить доставку в Военный комиссариат, медицинских заключений исследования состояния здоровья после обследования граждан, подлежащих призыву на военную службу (не позднее 7 дней после выписки из стационара).

7. Рекомендовать начальнику отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Шатурский» Горину Г.Т.:

7.1. На основании материалов из Военного комиссариата о невозможности вручения повесток, обеспечить вручение повесток и доставку этих граждан в Военный комиссариат;

7.2. Обеспечить правопорядок на призывном пункте в г. Шатура во время проведения медицинской и призывной комиссии;

7.3. Обеспечить правопорядок на призывном пункте во время отправки в войска граждан, призванных на военную службу;

7.4. Обеспечить сопровождение команд призывников на областной сборный пункт в г. Балашиха, мкр. Железнодорожный, ул. Пионерская, д. 26.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.04.2024.

9. Общему отделу управления делами администрации Городского округа Шатура (Федорова Ю.С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вестник Городского округа Шатура» и размещение на официальном сайте Городского округа Шатура.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Городского округа Шатура Широкова В.В.

Глава Городского округа

А.В. Артюхин

Приложение 1
к постановлению администрации
Городского округа Шатура
от 18.03.2024 № 451

Призывная комиссия Городского округа Шатура

	Основной состав	Резервный состав
Председатель комиссии	Глава Городского округа Шатура Артюхин Алексей Владимирович	Заместитель главы Городского округа Шатура (по согласованию) Широков Владимир Викторович
Заместитель председателя комиссии	Военный комиссар городских округов Шатура и Егорьевск Московской области Левченко Олег Афанасьевич	Начальник отделения планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов Военного комиссариата городских округов Шатура и Егорьевск Московской области (по согласованию) Кузькина Татьяна Анатольевна
Члены комиссии	Командир отдельной роты патрульно-постовой службы полиции отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Шатурский» Лебедев Евгений Михайлович	Инспектор группы по осуществлению административного надзора отдела участковых уполномоченных полиции и подразделения по делам несовершеннолетних отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Шатурский» (по согласованию) Попенова Елена Владимировна

Представитель органа, осуществляющего управление в сфере образования	Заместитель начальника управления образования администрации Городского округа Шатура Орлов Андрей Владимирович	Главный специалист отдела общего образования управления образования администрации Городского округа Шатура (по согласованию) Казанцева Кристина Александровна
Представитель органа службы занятости населения	Начальник отдела карьерного консультирования Государственного казенного учреждения Московской области «Центр занятости населения Московской области» Кузнецова Виктория Геннадьевна	Старший инспектор отдела кадров Государственного казенного учреждения Московской области «Центр занятости населения Московской области» (по согласованию) Кожан Валерий Николаевич
Врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу	Врач – хирург Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Московской области «Шатурская больница» Додхудоев Азатулло Рахматуллоевич	Врач-терапевт Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Московской области «Шатурская больница» (по согласованию) Купавых Маргарита Владимировна
Секретарь призывной комиссии	Медицинская сестра Военного комиссариата городских округов Шатура и Егорьевск Московской области Центра (военно-врачебной экспертизы) Военного комиссариата Московской области Лукьянова Елизавета Сергеевна	Медицинская сестра Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Московской области «Шатурская больница» (по согласованию) Николаева Светлана Федоровна
Член родительского кабинета	Член родительского комитета при Военном комиссариате городских округов Шатура и Егорьевск Московской области Сапожникова Оксана Владимировна	Член родительского комитета при Военном комиссариате городских округов Шатура и Егорьевск Московской области (по согласованию) Сорокина Светлана Сергеевна

Приложение 2
к постановлению администрации
Городского округа Шатура
от 18.03.2024 № 451

Состав комиссии для медицинского освидетельствования граждан, подлежащих призыву на военную службу весной 2024 года и граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, поступающих на военную службу по контракту, в кадетские корпуса и военно-учебные заведения

Купавых М.В.	- врач-терапевт
Комарова Е.А.	- врач-офтальмолог
Белов Ю.А.	- врач-отоларинголог
Алимсеитова Г.С.	- врач-психиатр-нарколог
Фаромузова Г.Д.	- врач-невролог
Усанов Е.Н.	- врач-хирург
Титова В.И.	- врач-стоматолог
Качалина Т.Ю.	- медицинская сестра терапевта
Елистратова С.Г.	- медицинская сестра офтальмолога
Комолова Г.В.	- медицинская сестра отоларинголога
Железнова Е.В.	- медицинская сестра психиатра
Лазукова Ю.В.	- медицинская сестра невролога
Фролова Т.А.	- медицинская сестра хирурга
Николаева С.Ф.	- медицинская сестра стоматолога

Резерв врачей специалистов и средних медицинских работников

Даниленко В.М., Инданс Н.Г.	- врач-терапевт
Гецевич Р.Э., Соколов А.В.	- врач-офтальмолог
Семченко М.В.	- врач-отоларинголог
Мартынов В.В.	- врач-психиатр
Палло Е.С., Артемова Т.В.	- врач-невролог
Додхудоев А.Р., Патрин И.Я.	- врач-хирург
Пешкова Е.А., Гетманов А.В.	- врач-стоматолог
Кирсанова О.М., Рубцова Н.Г.	- медицинская сестра терапевта
Семкина О.И., Шмелева И.С.	- медицинская сестра офтальмолога
Родина Е.В.	- медицинская сестра отоларинголога

Захарова Н.Н.	- медицинская сестра психиатра
Щербак Л.С.	- медицинская сестра невролога
Ложкина Е.Г., Ульянов Н.П.	- медицинская сестра хирурга
Вашкова К.Н.	- медицинская сестра стоматолога

Приложение 3
к постановлению администрации
Городского округа Шатура
от 18.03.2024 № 451

Перечень медицинских учреждений, в которых будет проводиться (обследование) лечение граждан, подлежащих призыву на военную службу, в период работы весенней призывной кампании 2024 года

При прохождении медицинского освидетельствования граждан определить перечень следующих медицинских учреждений, в которые будут направляться призывники, нуждающиеся в амбулаторном (стационарном) обследовании (лечении):

Стационарное обследование врачами специалистами:

- ГБУЗ МО «Шатурская больница»;
- ГБУЗ МО «Центральная клиническая психиатрическая больница им. Ф.А. Усольцева»;
- ГБУЗ МО «Московский областной клинический наркологический диспансер».

Амбулаторное обследование врачами специалистами:

- Поликлиника ГБУЗ МО «Шатурская больница»;
- Кожно-венерологический кабинет поликлиники ГБУЗ МО «Шатурская больница»;
- Фтизиатрический кабинет поликлиники ГБУЗ МО «Шатурская больница»;
- Психоневрологический кабинет поликлиники ГБУЗ МО «Шатурская больница»;
- Наркологический кабинет поликлиники ГБУЗ МО «Шатурская больница»;
- Стоматологическое отделение ГБУЗ МО «Шатурская больница».

ПРОЕКТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
22.03.2024 № 484

Об утверждении Доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики в 2023 году при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Городского округа Шатура Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.12.2020 № 2041 «Об утверждении требований к подготовке докладов о видах государственного контроля (надзора), муниципального контроля и сводного доклада о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле в Российской Федерации», решением Совета депутатов Городского округа Шатура Московской области от 30.09.2021 № 6/24 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Городского округа Шатура Московской области» (с изменениями, внесенными решениями Совета депутатов Городского округа Шатура от 24.02.2022 № 4/30, от 31.08.2023 № 8/57)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить Доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики в 2023 году при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Городского округа Шатура Московской области (прилагается).
- Общему отделу управления делами администрации Городского округа Шатура Московской области (Федорова Ю.С.) обеспечить опубликование в газете «Вестник Городского округа Шатура» и размещение постановления на официальном сайте Городского округа Шатура.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Городского округа Шатура Арзуманова С.А.

Глава Городского округа

А.В. Артюхин

С полной версией документа вы можете ознакомиться на официальном сайте администрации Городского округа Шатура Московской области shatura.ru

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
22.03.2024 № 485

Об утверждении состава Антитеррористической комиссии Городского округа Шатура

В соответствии с Положением и Регламентом об антитеррористической комиссии муниципального образования Московской области от 27.08.2018, утвержденными председателем Антитеррористической комиссии Московской области Воробьевым А.Ю., а также в связи с организационно-штатными мероприятиями

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить состав Антитеррористической комиссии Городского округа Шатура (далее – Комиссия) (приложение 1).
- Утвердить состав аппарата Антитеррористической комиссии Городского округа Шатура (далее – аппарат Комиссии) (приложение 2).
- Считать утратившим силу постановление администрации Городского округа Шатура от 03.05.2023 № 1009 «Об утверждении состава Антитеррористической комиссии Городского округа Шатура».
- Общему отделу управления делами администрации Городского округа (Федорова Ю.С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вестник Городского округа Шатура» и размещение на официальном сайте Городского округа Шатура.
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Городского округа

А.В. Артюхин

Приложение 1
к постановлению администрации
Городского округа Шатура
от 22.03.2024 № 485

Состав
Антитеррористической комиссии Городского округа Шатура

Артюхин А.В.	- глава Городского округа Шатура (председатель Комиссии)
Иванов В.В.	- начальник 2 отделения 2 окружного отдела УФСБ по г. Москве и Московской области (заместитель председателя Комиссии (по согласованию))
Кайтаз Ю.О.	- консультант отдела территориальной безопасности управления по обеспечению безопасности администрации Городского округа Шатура (секретарь Комиссии)
Члены Комиссии:	
Широков В.В.	- заместитель главы Городского округа Шатура (по согласованию)
Федорова Н.А.	- заместитель главы Городского округа Шатура (по согласованию)
Ваврик И.В.	- заместитель главы Городского округа Шатура (по согласованию)
Дурманова С.С.	заместитель главы Городского округа Шатура (по согласованию)
Лукьянов Н.Н.	- начальник отдела территориальной безопасности управления по обеспечению безопасности администрации Городского округа Шатура
Горин Г.Т.	- начальник МО МВД России «Шатурский» (по согласованию)
Котлов В.В.	- начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы по городским округам Шатура и Рошаль (по согласованию)
Курицин В.В.	- начальник Шатурского ОВО Филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Московской области» (по согласованию)
Аржанов С.Ю.	- начальник Шатурского пожарно-спасательного гарнизона (по согласованию)

Приложение 2
к постановлению администрации
Городского округа Шатура
от 22.03.2024 № 485

Состав
аппарата Антитеррористической комиссии Городского округа Шатура

Широков В.В.	- заместитель главы Городского округа Шатура (руководитель аппарата Комиссии)
Члены аппарата Комиссии:	
Лукьянов Н.Н.	- начальник отдела территориальной безопасности управления по обеспечению безопасности администрации Городского округа Шатура
Сорокина Е.А.	- главный специалист отдела территориальной безопасности управления по обеспечению безопасности администрации Городского округа Шатура
Ильичева М.В.	- главный специалист отдела территориальной безопасности управления по обеспечению безопасности администрации Городского округа Шатура

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
25.03.2024 № 494

Об организации и проведении мероприятий месяца чистоты и благоустройства территорий Городского округа Шатура Московской области в 2024 году

В целях принятия мер по наведению чистоты и порядка на территории Городского округа Шатура Московской области по окончании зимнего периода 2023-2024 годов, улучшения санитарного состояния и благоустройства округа, в соответствии с Законом Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области», Правилами благоустройства территории Городского округа Шатура, утвержденными решением Совета депутатов Городского округа Шатура Московской области от 29.02.2024 года № 9/69, и в целях соблюдения порядка и чистоты на дорогах, улицах, тротуарах, дворовых и придорожных территориях, площадях автостанций, вокзалов, скверов, на территориях, прилегающих к предприятиям и организациям Городского округа Шатура,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Организовать и провести месяц чистоты и благоустройства территорий Городского округа Шатура Московской области в период с 1 апреля по 30 апреля 2024 года.
- Создать комиссию по организации и проведению месяца чистоты и благоустройства территории Городского округа Шатура Московской области в 2024 году (далее - Комиссия) и утвердить её состав согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
- Возложить на Комиссию обязанность по контролю за проведением мероприятий месяца чистоты и благоустройства с осуществлением регулярных объездов территории Городского округа Шатура Московской области и заслушиванием на заседании Комиссии докладов

муниципальных учреждений и предприятий, организаций, учреждений, жилищно-строительных кооперативов (ЖСК), товариществ собственников жилья (ТСЖ), товариществ собственников недвижимости (ТСН), управляющих организаций, обслуживающих жилой фонд и других организаций, не обеспечивающих в полном объеме организацию и выполнение работ по уборке закреплённых территорий.

4. Назначить первое заседание Комиссии на 02.04.2024 года.

5. Установить следующие дни проведения заседания Комиссии: 09.04.2024, 16.04.2024, 23.04.2024.

6. Установить следующие дни осуществления Комиссией выездов территории Городского округа Шатура Московской области: 10.04.2024, 17.04.2024, 24.04.2024.

7. Установить:

7.1. Даты проведения общегородских субботников 06.04.2024, 13.04.2024, 27.04.2024; 20.04.2024 общеобластной субботник.

7.2. Руководителям муниципальных учреждений и предприятий, организаций, учреждений, ЖСК, ТСЖ, ТСН, управляющих организаций, обслуживающих жилой фонд, и других организаций представлять за неделю информацию об объемах выполненных работ в управление благоустройства и дорожной инфраструктуры администрации Городского округа Шатура Московской области по форме согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

7.3. При проведении общегородских субботников 06.04.2024, 13.04.2024, 27.04.2024 года руководителям муниципальных учреждений и предприятий, организаций, учреждений, ЖСК, ТСЖ, ТСН, управляющих организаций, обслуживающих жилой фонд, и других организаций представлять в управление благоустройства и дорожной инфраструктуры администрации Городского округа Шатура Московской области сведения о проведении общегородских субботников по уборке и благоустройству территории по форме согласно Приложению 3 настоящего постановления.

8. Руководителям муниципальных учреждений и предприятий, организаций, учреждений, строительных организаций, осуществляющих деятельность на территории Городского округа Шатура Московской области, жилищно-коммунальных предприятий Городского округа Шатура Московской области представить в управление благоустройства и дорожной инфраструктуры не позднее 01 апреля 2024 года список убираемых территорий, наименование инвентаря, количество участвующих и ответственного за проведение и выполнение работ.

9. Заместителю главы Городского округа Шатура Титову А.С.:

9.1. Довести настоящее постановление до сведения руководителей предприятий (организаций) независимо от их организационно-правовых форм и обеспечить организацию месяца чистоты и благоустройства на подведомственных территориях, сбор и вывоз отходов, образующихся в результате хозяйственной деятельности, осуществляемой на их территории, уборку и содержание территорий хозяйствующих субъектов, а также прилегающую к ним территорию.

9.2. Осуществлять общий контроль и координацию работ по организации и проведению месяца чистоты и благоустройства.

9.3. Обеспечить постоянный контроль за ходом выполнения работ в период проведения месяца чистоты и благоустройства.

9.4. Обеспечить контроль за приведением в порядок ограждений своих территорий жителями частного сектора.

9.5. Обеспечить контроль за приведением в порядок фасадов частных домовладений и нежилых зданий, принадлежащих физическим лицам.

9.6. Обеспечить контроль по удалению самовольно-размещенных средств информации на ограждениях и фасадах частных домовладений, и нежилых зданиях, принадлежащих собственникам или являющихся бесхозными.

9.7. Рекомендовать руководителям гаражно-строительных кооперативов выполнить работы по санитарной очистке на отведённых и на прилегающих территориях, вывезти мусор, опавшую листву, выполнить ремонт въездов, ограждений, фасадов зданий.

9.8. Довести до руководителей предприятий автомобильного транспорта настоящее постановление и обеспечить организацию месяца чистоты и благоустройства на территориях подведомственных предприятиям автомобильного транспорта, а также обеспечить уборку территорий, прилегающих к указанным территориям, на расстоянии 30 метров от их ограждений.

9.9. Обеспечить контроль по выявлению слива канализационных стоков с территорий частных домовладений, вызывающих подтопления мест общего пользования.

9.10. Обеспечить контроль за санитарной очисткой территорий, прилегающих к коллективным садам, очисткой кюветов и вывозом листвы и мусора садоводческих товариществ, дачно-строительных кооперативов, гаражно-строительных кооперативов с территорий Городского округа Шатура Московской области.

9.11. Организовать работы с садоводческими товариществами, дачно-строительными кооперативами, жителями частного сектора по санитарной очистке территорий, очистке кюветов и вывозу мусора с прилегающих территорий.

9.12. Обеспечить контроль за очисткой городских дорог и тротуаров от листвы, песка, грязи и мусора.

9.13. Обеспечить контроль за подготовкой коммунальной уборочной техники для весенней уборки городских дорог и тротуаров.

9.14. Обеспечить уборку остановок общественного транспорта с остановочно-торговым модулем (ОТМ) и прилегающих территорий на расстоянии 5 метров по периметру или до бровки бордюрного камня прилегающей проезжей части дороги.

9.15. Рекомендовать начальнику Московской железной дороги Танаеву В.Ф. организовать в период проведения месяца чистоты и благоустройства работы совместно с руководителями железнодорожных станций Шатурторф, Шатура, Ботино, Кривандино, Осаново, 15 км, Пжогога, 29 км, Бармино, Сазоново, Туголесье, Воймежний, Черусти, Струя по приведению в надлежащее состояние полосы отвода железнодорожных путей и территорий, прилегающих к ним, обеспечить своевременную уборку и вывоз листвы, мусора, находящихся на пристанционных территориях.

10. Заместителю главы Городского округа Шатура Косолапову В.М. довести настоящее постановление до сведения руководителей строительных организаций:

10.1. Рекомендовать руководителям строительных организаций в период проведения месяца чистоты и благоустройства:

10.1.1. Эксплуатировать транспортные средства строительных организаций только в чистом состоянии, осуществляя перевозку сыпучих грузов, в том числе грунта, бытового и строительного мусора, раствора, в специально оборудованных автомобилях с герметизированными кузовами и покрытиями, производить необходимые работы по очистке колёс автотранспортных средств перед выездом их на городские дороги, предотвращая загрязнение улиц города.

1.1.2. Привести в порядок ограждения строительных площадок (при необходимости отремонтировать, покрасить, очистить от объявлений и прочих наклеек), подъездные пути и территорию, прилегающую к строительным площадкам.

1.1.3. Привести в порядок территории строительных объектов, а также территории, прилегающие к строительным площадкам, на расстоянии 30 метров от ограждения строительных площадок.

11. Заместителю главы Городского округа Шатура Арзуманову С.А. в срок с 1 апреля по 30 апреля 2024 года:

1.1. Обеспечить выполнение работ по очистке асфальтового покрытия тротуаров и входных групп многоквартирных домов от опавшей листвы, песка и грязи и осуществить их своевременный вывоз.

1.2. Организовать работы по приведению в надлежащее состояние водосточных труб, фасадов зданий (очистка фасадов от объявлений рекламного и информационного характера, плакатов и прочих наклеек), а также замену разбитых окон подъездов жилых зданий и их очистку после зимнего периода.

1.3. Организовать работы по восстановлению общедомовых осветительных установок, находящихся на обслуживании у жилищных организаций.

1.4. Организовать работы по приведению в порядок табличек с номерами подъездов и квартир, с номерами домов, а также указатели с названием улиц.

1.5. Проводить разъяснительную работу с населением по соблюдению Правил благоустройства территории Городского округа Шатура Московской области и организовать жителей для участия в мероприятиях по благоустройству Городского округа Шатура Московской области в период проведения месяца чистоты и благоустройства.

1.6. Активизировать информационную работу с населением Городского округа Шатура Московской области для привлечения жителей к участию в месяце чистоты и благоустройства по уборке внутридворовых территорий.

11.7. Осуществлять мероприятия по поддержанию гражданских инициатив по организации и проведению субботников по месту жительства, координировать инициативы жителей с управляющими компаниями.

12. Поручить региональному оператору ООО «ЭкоЛайн-Воскресенск» (Зуев А.Н.), осуществляющему вывоз мусора:

12.1. Предуспотреть на период проведения месяца чистоты и благоустройства использование дополнительной грузовой техники для вывоза крупногабаритного мусора (КГМ) и привести в исправное состояние всю имеющуюся на вышеуказанных предприятиях мусоровывозящую технику.

1.2. Осуществлять приём планов и отчётов по проведению месяца чистоты и благоустройства от руководителей муниципальных учреждений и предприятий, организаций, учреждений, ЖСК, ТСЖ, ТСН, управляющих организаций, обслуживающих жилой фонд и других организаций для представления их в Комиссию.

12. Руководителю управления делами администрации Городского округа Шатура Щербаковой С.В. организовать через средства массовой информации проведение разъяснительной работы среди населения Городского округа Шатура Московской области о необходимости поддержания чистоты и порядка на территории Городского округа Шатура Московской области.

13. Заместителю главы Городского округа Шатура Широкову В.В.:

14.1. Организовать работу по приведению в надлежащее состояние зданий и сооружений подразделений МЧС, МВД и Росгвардии, а также уборке, прилегающей к ним территории.

14.2. Рекомендовать МО МВД России «Шатурский» осуществлять регулярное патрулирование (в том числе в ночное время суток) территорий, на которых установлены объекты монументального искусства, декоративно-художественные объекты, парки, скверы, а также усилить контроль за сохранностью объектов благоустройства города.

14.3. Представить в Комиссию не позднее 01.04.2024 года список ответственных лиц с указанием номеров служебных и сотовых телефонов для экстренной связи в случае нарушения юридических и физических лицами порядка и правил содержания городских территорий.

14.4. На период проведения месяца чистоты и благоустройства осуществлять контроль за проведением вышеуказанных работ.

15. МКУ «Ритуальная служба» Тараскину А.А. в срок до 1 апреля 2024 года организовать уборку территорий кладбищ, подъездов и подходов к ним.

16. Заместителю главы Городского округа Шатура Глухой А.С. в период с 1 апреля 2024 г. по 30 апреля 2024 г. предусмотреть проведение экологических акций по сбору мусора и посадке зеленых насаждений в Городском округе Шатура.

17. Рекомендовать Павлово-Посадскому филиалу АО «Мособлэнерго» (Шинкаренко А.В.), филиалу «Восточные электрические сети» ПАО «Россети Московский регион» (Ворошилов А.В.):

17.1. Привести в порядок внешний вид объектов электроснабжения (ремонт, окраска).

17.2. Очистить от мусора территории, прилегающие к объектам электроснабжения в радиусе 10-метровой санитарной зоны, организовать его вывоз.

18. Рекомендовать филиалу ПАО Юнипро «Шатурская ГРЭС» (Овчинников С.Б.), МУП «Шатурское ПТО ГХ» (Хотинская Т.В.), филиалу ГУП КСМО (Комаров В.А.):

18.1. Обеспечить исправное состояние и чистоту смотровых колодцев на подземных коммуникациях и пожарных гидрантах.

18.2. Привести в порядок внешний вид объектов тепло-, водоснабжения и канализации (ремонт, окраска).

18.3. Очистить от опавшей листвы и мусора территории, прилегающие к объектам тепло-, водоснабжения и канализации, в радиусе 30-метровой санитарной зоны, организовать его вывоз.

19. Рекомендовать РВАД 5 ГБУ МО «Мосавтодор» (Сазонова И.В.), МБУ «Служба дорожного хозяйства и благоустройства Городского округа Шатура» (Егорцев А.В.) произвести ямочный ремонт автодорог, уборку мусора вдоль автодорог и кюветов, ремонт автопавильонов и ревизию дорожных знаков.

20. МБУ «Служба дорожного хозяйства и благоустройства Городского округа Шатура» (Егорцев А.В.), МБУ «Прогресс-Рошаль» (Бабичев Р.В.):

20.1. Организовать на закреплённых территориях выполнение мероприятий по санитарной очистке и благоустройству.

20.2. Обеспечить наличие расходных материалов для проведения субботников, выполнения работ по покраске бордюров и деревьев.

20.3. Организовать уборку внутридворовых и прилегающих к ним территорий от бытового и крупногабаритного мусора, листвы, металлолома и бывших в употреблении железобетонных конструкций, а также произвести их вывоз.

20.4. Организовать опилровку разросшихся и сухих ветвей деревьев, стрижку кустарников, а также работы по ликвидации аварийных и сухостойных деревьев на дворовых территориях и общественных пространствах в период месяца чистоты и благоустройства.

20.5. Организовать еженедельную (включая выходные дни) санитарную уборку контейнерных площадок и усилить контроль за их состоянием; привести в порядок мусорные контейнеры и бункеры накопители (ремонт, окраска, замена).

21. Сектору рекламы и муниципальных услуг (Чурилова Л.В.) проверить состояние рекламных конструкций и их надлежащего технического состояния, с уборкой прилегающей территории.

22. Заместителю главы Городского округа Шатура Ваврик И.В.:

22.1. Обеспечить уборку прилегающих к учреждениям образования, культуры, спорта, работы с молодежью, здравоохранения территорий и контроль за выполнением работ по санитарной очистке и благоустройству территорий подведомственных учреждений, приведению в нормативное состояние фасадов зданий и ограждений.

22.2. Организовать высадку деревьев и кустарников на территориях подведомственных учреждений (организаций) в период проведения месяца чистоты и благоустройства.

22.3. Организовать приведение в порядок контейнерных и бункерных площадок на территориях подведомственных учреждений (организаций).

22.4. Организовать уборку территорий, в т. ч. сбор и вывоз опавшей листвы и мусора на территории подведомственных учреждений (организаций) прилегающих к ним с внешней стороны.

22.5. Организовать ремонт и приведение в надлежащее состояние элементов благоустройства и малых архитектурных форм на территории подведомственных учреждений (организаций).

23. Заместителю главы Городского округа Шатура Федоровой Н.А. обеспечить контроль за выполнением работ по приведению фасадов торговых объектов и прилегающих к ним территорий в нормативное состояние.

23.1. Руководителям предприятий, организаций всех форм собственности, а также индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, являющимся пользователями земельных участков, организовать и выполнить работы по санитарной очистке и благоустройству закреплённых за собой территорий и общественных пространств.

24. Рекомендовать физическим и юридическим лицам, во владении и (или) пользовании которых находятся земельные участки, жилые дома, здания, строения, сооружения, места с массовым пребыванием людей, в период проведения месяца чистоты и благоустройства, обеспечить выполнение работ по уборке и благоустройству своих территорий в соответствии с законом Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О благоустройстве в Москов-

ской области» и осуществлять вывоз мусора строго на полигоны, предназначенные для этих целей.

25. Рекомендовать территориальному отделу № 17 Главному управлению регионального жилищного надзора и содержанию территорий Московской области (Гальченко К.С.) и Воскресенскому территориальному отделу управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Московской области в Г. о. Воскресенск, Г. о. Шатура, Г. о. Егорьевск (Юдакова Н.А.) с 1 апреля 2024 года по 30 апреля 2024 года:

25.1. Произвести проверку соответствия дворовых территорий по утверждённому Главным управлением регионального жилищного надзора и содержанию территорий Московской области чек - листу.

25.2. Ежедневно выявлять факты неудовлетворительного состояния территорий, несанкционированного складирования отходов с последующим занесением в «Систему контроля и планирования работ в области дорожной инфраструктуры» и представлять их в отдел благоустройства управления благоустройства и дорожной инфраструктуры администрации Городского округа Шатура.

28. Управлению делами администрации Городского округа Шатура Московской области Щербаковой С.В. обеспечить опубликование постановления и приложения к нему в газете «Вестник Городского округа Шатура» и размещение на официальном сайте Городского округа Шатура.

29. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Городского округа Шатура Титова А.С.

Глава Городского округа

А.В. Артюхин

С полной версией документа вы можете ознакомиться на официальном сайте администрации Городского округа Шатура Московской области shatura.ru

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРОЕКТ 26.03.2024 № 497

Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Городского округа Шатура на 2024-2029 гг.

Во исполнение п. XVIII Протокола заседания Московской областной межведомственной комиссии по вопросам потребительского рынка от 30.01.2024 № 1/н и в целях актуализации схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Городского округа Шатура

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Городского округа Шатура на 2024-2029 гг. (прилагается).

2. Считать утратившим силу постановление администрации Городского округа Шатура от 18.08.2023 № 1864 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Городского округа Шатура на 2023-2029 гг.».

3. Общему отделу управления делами администрации Городского округа Шатура (Федорова Ю.С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вестник Городского округа Шатура» и размещение на официальном сайте Городского округа Шатура.

4. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации Городского округа Федорову Н.А.

Глава Городского округа

А.В. Артюхин

С полной версией документа вы можете ознакомиться на официальном сайте администрации Городского округа Шатура Московской области shatura.ru

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 26.03.2024 № 501

О внесении изменений в постановление от 12.12.2022 № 2996 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Городского округа Шатура Московской области»

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление от 12.12.2022 № 2996 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Городского округа Шатура Московской области» с изменениями, внесенными постановлением администрации Городского округа Шатура от 19.02.2024 № 293, а именно:

1.1. изложив приложение 1 к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Городского округа Шатура Московской области в новой редакции (далее – Порядок) (прилагается);

1.2. в подпункте б пункта 8 раздела II Порядка слова «приложение №1 к типовой форме соглашения» заменить словами «приложение № 3 к типовой форме соглашения»;

1.3. в пункте 11 раздела II Порядка слова «в соответствии с приложением №1 к типовой форме соглашения» заменить словами «в соответствии с приложением № 3 к типовой форме соглашения»;

1.4. в абзаце 1 пункта 13 раздела III Порядка слова «в соответствии с приложениями № 1, 3 к типовой форме соглашения» заменить словами «в соответствии с приложениями № 3, 5 к типовой форме соглашения»;

1.5. в абзаце 1 пункта 13 раздела III Порядка слова «до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом» заменить словами «не позднее 15 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом»;

1.6. в абзаце 2 пункта 13 раздела III Порядка слова «приложение № 2» заменить словами «приложение № 4».

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

3. Общему отделу управления делами администрации Городского округа Шатура (Федорова Ю.С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вестник Городского округа Шатура» и размещение на официальном сайте Городского округа Шатура.

4. Контроль исполнения постановления возложить на начальника финансового управления администрации Городского округа Шатура Лаврову М.В.

Глава Городского округа

А.В. Артюхин

С полной версией документа вы можете ознакомиться на официальном сайте администрации Городского округа Шатура Московской области shatura.ru

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 28.03.2024 № 510

**О внесении изменений в муниципальную программу
Городского округа Шатура
«Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса»
на 2023-2027 годы**

В соответствии с Порядком разработки реализации муниципальных программ Городского округа Шатура, утвержденным постановлением администрации Городского округа Шатура от 22.05.2023 № 1152

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу Городского округа Шатура «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса» на 2023-2027 годы, утвержденную постановлением администрации Городского округа Шатура от 28.10.2022 № 2444 с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации Городского округа Шатура от 19.12.2022 № 3081, от 06.03.2023 № 417, от 03.05.2023 № 1007, от 23.06.2023 № 1368, от 05.09.2023 № 1971, от 20.11.2023 № 2469, от 21.12.2023 № 2757, от 27.02.2024 № 319, утвердив ее в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Общему отделу управления делами администрации Городского округа Шатура (Федорова Ю.С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вестник Городского округа Шатура» и размещение на официальном сайте Городского округа Шатура.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Городского округа Шатура Титова А.С.

Глава Городского округа

А.В. Артюхин

С полной версией документа вы можете ознакомиться на официальном сайте администрации Городского округа Шатура Московской области shatura.ru

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 28.03.2024 № 511

О внесении изменений в муниципальную программу Городского округа Шатура «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»

В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Шатура Московской области, утвержденного постановлением администрации Городского округа Шатура от 22.05.2023 № 1152

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу Городского округа Шатура «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда», утвержденную постановлением администрации Городского округа Шатура от 30.12.2020 № 267 «Об утверждении муниципальной программы Городского округа Шатура «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда» с изменениями, внесенными постановлениями администрации Городского округа Шатура Московской области от 10.03.2021 № 378, от 26.04.2021 № 869, от 06.10.2021 № 2041, от 30.12.2021 № 2886, от 17.03.2022 № 431, от 13.04.2022 № 711, от 19.05.2022 № 1015, от 02.06.2022 № 1131, от 05.07.2022 № 1394, от 27.07.2022 № 1592, от 07.10.2022 № 2282, от 17.11.2022 № 2685, от 12.12.2022 № 2998, от 16.12.2022 № 3056, от 06.02.2023 № 174, от 06.02.2023 № 176, от 24.03.2023 № 643, от 24.04.2023 № 957, от 03.07.2023 № 1479, от 05.07.2023 № 1504, от 27.12.2023 № 2855, от 25.01.2024 № 111, утвердив ее в новой редакции согласно приложению.

2. Общему отделу управления делами администрации Городского округа Шатура (Федорова Ю.С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вестник Городского округа Шатура» и размещение на официальном сайте администрации Городского округа Шатура.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Городского округа Шатура Косолапова В.М.

Глава Городского округа

А.В. Артюхин

С полной версией документа вы можете ознакомиться на официальном сайте администрации Городского округа Шатура Московской области shatura.ru

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 28.03.2024 № 523

Об изменении существенных условий контракта от 28.11.2023 № 08483000600230002350001 «Оказание услуг по разработке проектно-сметной документации и проведения инженерных изысканий на реконструкцию водозаборного узла п. Туголесский Бор Г.о. Шатура»

В соответствии с частью 65.1 статьи 112 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Московской области от 27.12.2013 № 1184/57 «О порядке взаимодействия при осуществлении закупок для государственных нужд Московской области и муниципальных нужд», протоколом Рабочей группы администрации Городского округа Шатура по оценке обоснованности изменений существенных условий контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд Городского округа Шатура, заключенных до 1 января 2024 года от 06.03.2024 № 10, письма ООО «КОМПЛЕКССТРОИ» от 01.03.2024 № 24-24 сроков оказания услуг по обязательствам Муниципального контракта

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изменить существенные условия контракта от 28.11.2023 № 08483000600230002350001 «Оказание услуг по разработке проектно-сметной документации и проведения инженерных изысканий на реконструкцию водозаборного узла п. Туголесский Бор Г.о. Шатура» в части продления сроков оказания услуг по обязательствам Муниципального контракта, именно:

1. Назначение ответственных представителей сторон до 29 ноября 2023 года;

2. Разработка проектной документации до 30 августа 2024 года;

3. Направление проектной документации для согласования с заказчиком до направления на государственную экспертизу до 28 июня 2024 года; срока исполнения Муниципального Контракта до 30 сентября 2024 года.

**О внесении изменений в муниципальную программу
Городского округа Шатура «Предпринимательство»
на 2023-2027 годы**

В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Шатура Московской области, утвержденным постановлением администрации Городского округа Шатура от 22.05.2023 № 1152

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу Городского округа Шатура «Предпринимательство» на 2023-2027 годы, утвержденную постановлением администрации Городского округа Шатура от 25.10.2022 № 2425 «Об утверждении муниципальной программы Городского округа Шатура «Предпринимательство» на 2023-2027 годы с изменениями, внесенными постановлениями администрации Городского округа Шатура от 19.12.2022 № 3075, от 14.03.2023 № 480, от 05.07.2023 № 1505, от 10.08.2023 № 1804, от 17.11.2023 № 2464, от 21.12.2023 № 2758, утвердив ее в новой редакции (прилагается).

2. Общему отделу управления делами администрации Городского округа Шатура (Федорова Ю.С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вестник Городского округа Шатура» и размещение на официальном сайте Городского округа Шатура.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Городского округа Шатура Федорову Н.А.

Глава Городского округа

А.В. Артюхин

С полной версией документа вы можете ознакомиться на официальном сайте администрации Городского округа Шатура Московской области shatura.ru

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
28.03.2024 № 534

**О внесении изменений в муниципальную программу
Городского округа Шатура
«Здравоохранение» на 2023-2027 годы**

В соответствии с Порядком принятия разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Шатура, утвержденным постановлением администрации Городского округа Шатура от 22.05.2023 № 1152

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу Городского округа Шатура «Здравоохранение» на 2023-2027 годы, утвержденную постановлением администрации Городского округа Шатура от 28.10.2022 № 2432 с учетом изменений, внесенных постановлением администрации Городского округа Шатура от 19.12.2022 № 3071, от 06.03.2023 № 419, от 05.09.2023 № 1972, от 15.12.2023 № 2728, утвердив ее в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Общему отделу управления делами администрации Городского округа Шатура (Федорова Ю.С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вестник Городского округа Шатура» и размещение на официальном сайте Городского округа Шатура.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Городского округа Шатура Ваврик И.В.

Глава Городского округа

А.В. Артюхин

С полной версией документа вы можете ознакомиться на официальном сайте администрации Городского округа Шатура Московской области shatura.ru

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
28.03.2024 № 535

**О внесении изменений в муниципальную программу Городского округа Шатура
«Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики» на 2023-2027 годы**

В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Шатура Московской области, утвержденным постановлением администрации Городского округа Шатура от 22.05.2023 № 1152

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу Городского округа Шатура «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики» на 2023-2027 годы, утвержденную постановлением администрации Городского округа Шатура от 28.10.2022 № 2443 с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации Городского округа Шатура от 19.12.2022 № 3074, от 06.03.2023 № 420, от 27.06.2023 № 1420, от 05.09.2023 № 1974, от 15.11.2023 № 2436, от 21.12.2023 № 2761, от 16.02.2024 № 269, утвердив ее в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Общему отделу управления делами администрации Городского округа Шатура (Федорова Ю.С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вестник Городского округа Шатура» и размещение на официальном сайте Городского округа Шатура.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Городского округа Шатура Ваврик И.В.

Глава Городского округа

А.В. Артюхин

С полной версией документа вы можете ознакомиться на официальном сайте администрации Городского округа Шатура Московской области shatura.ru

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
29.03.2024 № 560

Об объявлении конкурса по отбору проектов (программ) в 2024 году, направленных на популяризацию и развитие физической культуры и спорта на территории Городского округа Шатура

В соответствии с постановлением администрации Городского округа Шатура Московской области от 28.06.2023 № 1448 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями Городского округа Шатура», для формирования системы

поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в сфере физической культуры и спорта, во исполнение подпрограммы «Развитие и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» муниципальной программы Городского округа Шатура «Социальная защита населения», утвержденной постановлением администрации Городского округа Шатура Московской области от 28.10.2022 № 2435 с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации Городского округа Шатура Московской области от 19.12.2022 № 3072, от 06.03.2023 № 421, от 05.04.2023 № 775, от 26.06.2023 № 1407, от 05.09.2023 № 1973, от 12.12.2023 № 2675, от 21.12.2023 № 2760, от 16.02.2024 № 268,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Объявить конкурс по отбору проектов (программ) в 2024 году, направленных на популяризацию и развитие физической культуры и спорта на территории Городского округа Шатура (далее – Конкурс).

2. Утвердить Положение о Конкурсе (прилагается).

3. Общему отделу управления делами администрации Городского округа Шатура (Федорова Ю.С.) обеспечить опубликование постановления с приложениями в газете «Вестник Городского округа Шатура» и размещение на официальном сайте Городского округа Шатура.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Городского округа Шатура Ваврик И.В.

Глава Городского округа

А.В. Артюхин

С полной версией документа вы можете ознакомиться на официальном сайте администрации Городского округа Шатура Московской области shatura.ru

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
01.04.2024 № 567

О внесении изменений в постановление администрации Городского округа Шатура от 14.07.2023 № 1566 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с особенностями работы государственных, региональных и иных информационных систем администрации Городского округа Шатура

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Городского округа Шатура от 14.07.2023 № 1566 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. абзац 4 пункта 5 Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом (далее – Порядок) изложить в новой редакции:

«Рj – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги, установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного администрацией Городского округа Шатура»;

1.2. абзац 1 пункта 8 Порядка изложить в новой редакции:

«8. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после представления получателем субсидии отчета осуществляет проверку отчета.»;

1.3. абзац 4 пункта 11 Порядка изложить в следующей редакции:

«Рj – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги, установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного администрацией Городского округа Шатура»;

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

3. Общему отделу управления делами администрации Городского округа Шатура (Федорова Ю.С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вестник Городского округа Шатура» и размещение на официальном сайте Городского округа Шатура.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Городского округа Шатура Ваврик И.В.

И.о. главы Городского округа Шатура

П.Н. Андреев

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
01.04.2024 № 568

О внесении изменений в постановление администрации Городского округа Шатура от 14.07.2023 № 1565 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с особенностями работы государственных, региональных и иных информационных систем администрации Городского округа Шатура

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Городского округа Шатура от 14.07.2023 № 1565 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. абзац 4 пункта 5 Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом (далее – Порядок) изложить в

новой редакции:

«Рj – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги, установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного администрацией Городского округа Шатура»;

1.2. абзац 1 пункта 8 Порядка изложить в новой редакции:

«8. Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней после представления получателем субсидии отчета осуществляет проверку отчета.»;

1.3. абзац 4 пункта 10 Порядка изложить в новой редакции:

«Рj – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги, установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного администрацией Городского округа Шатура»;

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

3. Общему отделу управления делами администрации Городского округа Шатура (Федорова Ю.С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вестник Городского округа Шатура» и размещение на официальном сайте Городского округа Шатура.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Городского округа Шатура Ваврик И.В.

И.о. главы Городского округа Шатура

П.Н. Андреев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 01.04.2024 № 569

О внесении изменений в постановление администрации Городского округа Шатура от 28.07.2023 № 1673 «О некоторых мерах правового регулирования вопросов, связанных с оказанием муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальными сертификатами»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с особенностями работы государственных, региональных и иных информационных систем администрации Городского округа Шатура

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Городского округа Шатура от 28.07.2023 № 1673 «О некоторых мерах правового регулирования вопросов, связанных с оказанием муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальными сертификатами» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. подпункт 3 пункта 2 Приложения № 1 к постановлению изложить в новой редакции:

«3) исполнитель муниципальных услуг (далее – исполнитель услуг) – юридическое лицо, в том числе государственное (муниципальное) учреждение, либо индивидуальный предприниматель – производитель товаров, работ, услуг, включенный в реестр исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом на основании соглашения, заключенного по результатам отбора исполнителей услуг в соответствии с Федеральным законом № 189-ФЗ (далее – соглашение в соответствии с сертификатом);»;

1.2. абзац третий пункта 4 Приложения № 1 изложить в новой редакции:

«Норматив обеспечения (номинал) социального сертификата, объем обеспечения социальных сертификатов устанавливаются программой персонализированного финансирования, утверждаемой нормативным правовым актом уполномоченного органа ежегодно до начала очередного финансового года, определяемого как период действия программы персонализированного финансирования.»;

1.3. пункт 9 Приложения № 1 изложить в новой редакции:

«9. Социальный сертификат после его формирования или изменения информации, содержащейся в нем, подписывается электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа.».

1.4. пункт 2.7 Приложения № 2 к постановлению дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«Заключение соглашения в соответствии с сертификатом осуществляется в порядке и в сроки, установленные постановлением администрации Городского округа Шатура от 14.07.2023 № 1567 «Об утверждении Правил заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере» в соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере».»;

1.5. в пункте 4.4 Приложения № 2 к постановлению слово «направляет» исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

3. Общему отделу управления делами администрации Городского округа Шатура (Федорова Ю.С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вестник Городского округа Шатура» и размещение на официальном сайте Городского округа Шатура.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Городского округа Шатура Ваврик И.В.

И.о. главы Городского округа Шатура

П.Н. Андреев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 01.04.2024 № 570

О внесении изменений в постановление администрации Городского округа Шатура от 14.07.2023 № 1567 «Об утверждении Правил заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», в целях приведения муницип-

пального правового акта в соответствие с особенностями работы государственных, региональных и иных информационных систем администрации Городского округа Шатура

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Городского округа Шатура 14.07.2023 № 1567 «Об утверждении Правил заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. абзац 3 пункта 1 Правил заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере» в соответствии с социальными сертификатами (далее – Правила) изложить в новой редакции:

«Под исполнителем услуг в целях настоящих Правил понимаются юридическое лицо (кроме муниципального учреждения, учрежденного Городским округом Шатура) либо, если иное не установлено федеральными законами, индивидуальный предприниматель или физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг, оказывающие муниципальную услугу потребителям услуг на основании соглашения в соответствии с сертификатом, заключенного в соответствии с настоящими Правилами.»;

1.2. пункт 2 Правил изложить в новой редакции:

«2. Внесение изменений в соглашение в соответствии с сертификатом, а также его расторжение осуществляются посредством заключения дополнительных соглашений к такому соглашению (далее – дополнительные соглашения) в порядке и сроки, установленные пунктами 7 и 8 настоящих Правил соответственно.»

Взаимодействие уполномоченного органа и исполнителя услуг при заключении и подписании соглашения в соответствии с сертификатом, дополнительных соглашений осуществляется посредством государственной информационной системы «Единая информационная система, содержащая сведения о возможностях дополнительного образования на территории Московской области» (далее – информационная система) с использованием усиленных квалифицированных электронных подписей.

В случае отсутствия технической возможности формирования в виде электронного документа и подписания соглашения в соответствии с сертификатом в информационной системе формирование и подписание соглашения производится в бумажной форме, информация о заключенном соглашении в соответствии с сертификатом, дополнительном соглашении вносится в информационную систему в течение 2-х рабочих дней после его заключения.»;

1.3. пункт 5 изложить в новой редакции:

«5. Проект соглашения в соответствии с сертификатом формируется уполномоченным органом в соответствии с пунктом 3 настоящих Правил для подписания юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг, подавшим заявку на включение указанного лица в реестр исполнителей муниципальной услуги по социальному сертификату (далее – лицо, подавшее заявку) в день принятия уполномоченным органом решения о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр исполнителей муниципальной услуги в соответствии с пунктом 16 Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2021 г. № 183 «Об утверждении Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, а также Правил исключения исполнителя государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере из реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере» (далее – Положение о структуре реестра исполнителей услуг), и заключается с лицом, подавшим заявку. В сформированном в соответствии с настоящим пунктом проекте соглашения в соответствии с социальным сертификатом указываются следующие сведения:

общие сведения об исполнителе услуг, наименование муниципальной услуги, условия (форма) оказания муниципальной услуги, показатели, характеризующие качество и (или) объем оказания муниципальной услуги, значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги потребителем услуги в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на частично платной основе, или порядок установления указанных цен (тарифов) сверх объема финансового обеспечения, предоставляемого в соответствии с Федеральным законом, которые формируются на основании сформированной в соответствии с Положением о структуре реестра исполнителей услуг, реестровой записи об исполнителе услуг (далее – реестровая запись);

объем субсидии, предоставляемой исполнителю услуг в целях оплаты соглашения в соответствии с сертификатом, размер которой формируется уполномоченным органом в составе приложения к соглашению в соответствии с сертификатом как произведение значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и объема оказания муниципальных услуг, подлежащих оказанию исполнителем услуг потребителям услуг, в соответствии с информацией, включенной в реестр получателей социального сертификата, формируемый в порядке, установленном постановлением администрации Городского округа Шатура (далее – реестр потребителей).».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

3. Общему отделу управления делами администрации Городского округа Шатура (Федорова Ю.С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вестник Городского округа Шатура» и размещение на официальном сайте Городского округа Шатура.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Городского округа Шатура Ваврик И.В.

И.о. главы Городского округа Шатура

П.Н. Андреев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 05.04.2024 № 613 г. Шатура

О внесении изменений в муниципальную программу Городского округа Шатура «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»

В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Шатура Московской области, утвержденного постановлением администрации Городского округа Шатура от 22.05.2023 № 1152

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу Городского округа Шатура «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда», утвержденную постановлением администрации Городского округа Шатура от 30.12.2020 № 267 «Об утверждении муниципальной

программы Городского округа Шатура «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда» с изменениями, внесенными постановлениями администрации Городского округа Шатура Московской области от 10.03.2021 № 378, от 26.04.2021 № 869, от 06.10.2021 № 2041, от 30.12.2021 № 2886, от 17.03.2022 № 431, от 13.04.2022 № 711, от 19.05.2022 № 1015, от 02.06.2022 № 1131, от 05.07.2022 № 1394, от 27.07.2022 № 1592, от 07.10.2022 № 2282, от 17.11.2022 № 2685, от 12.12.2022 № 2998, от 16.12.2022 № 3056, от 06.02.2023 № 174, от 06.02.2023 № 176, от 24.03.2023 № 643, от 24.04.2023 № 957, от 03.07.2023 № 1479, от 05.07.2023 № 1504, от 27.12.2023 № 2855, от 25.01.2024 № 111, от 28.03.2024 № 511, утвердив ее в новой редакции согласно приложению.

2. Общему отделу управления делами администрации Городского округа Шатура (Федорова Ю.С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вестник Городского округа Шатура» и размещение на официальном сайте администрации Городского округа Шатура.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Городского округа Шатура Косолапова В.М.

И. о. главы Городского округа

П.Н. Андреев

С полной версией документа вы можете ознакомиться на официальном сайте администрации Городского округа Шатура Московской области shatura.ru

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 05.04.2024 № 614

О признании утратившими силу постановлений администрации Городского округа Шатура Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Городского округа Шатура Московской области и в связи с утверждением новой редакции Схемы размещения рекламных конструкций на территории Городского округа Шатура Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу постановления администрации Городского округа Шатура от 28.01.2021 № 74 «Об утверждении Схемы размещения рекламных конструкций на территории Городского округа Шатура Московской области», от 18.01.2022 № 34 «О внесении изменений в Схему размещения рекламных конструкций на территории Городского округа Шатура Московской области», от 20.04.2022 № 783 «О внесении изменений в Схему размещения рекламных конструкций на территории Городского округа Шатура Московской области», от 15.11.2022 № 2670 «О внесении изменений в Схему размещения рекламных конструкций на территории Городского округа Шатура Московской области», от 22.12.2022 № 3127 «О внесении изменений в Схему размещения рекламных конструкций на территории Городского округа Шатура Московской области», от 28.12.2022 № 3203 «О внесении изменений в Схему размещения рекламных конструкций на территории Городского округа Шатура Московской области», от 16.03.2023 № 518 «О внесении изменений в Схему размещения рекламных конструкций на территории Городского округа Шатура Московской области», от 03.04.2023 № 738 «О внесении изменений в Схему размещения рекламных конструкций на территории Городского округа Шатура Московской области» и от 02.08.2023 № 1708 «О внесении изменений в Схему размещения рекламных конструкций на территории Городского округа Шатура Московской области».

2. Общему отделу управления делами администрации Городского округа Шатура (Федоровой Ю.С.) обеспечить размещение настоящего постановления в газете «Вестник Городского округа Шатура» и на официальном сайте Городского округа Шатура.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Городского округа Шатура Андреева П.Н.

Исполняющий обязанности главы Городского округа Шатура

П.Н. Андреев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 05.04.2024 № 615

Об утверждении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Городскому округу Шатура на II квартал 2024 года

В соответствии с постановлением Правительства Московской области от 04.10.2022 № 1072/35 «О досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы и утверждении государственной программы Московской области «Жилище» на 2023-2033 годы», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 12.03.2024 г. № 174/пр «О показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на II квартал 2024 года»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Городскому округу Шатура на II квартал 2024 года в размере 154670 (сто пятьдесят четыре тысячи шестьсот семьдесят) рублей 00 копеек для приобретения жилого помещения или создания объекта индивидуального жилищного строительства молодыми семьями - участницами мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2023-2033 годы и подпрограммы II «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы Городского округа Шатура «Жилище» на 2023-2027 годы, изъявивших желание получить социальную выплату в 2025 году.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Городского округа Шатура» и разместить на официальном сайте Городского округа Шатура Московской области.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Городского округа Шатура Глухову А.С.

И.о. главы Городского округа Шатура

П.Н. Андреев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 05.04.2024 № 616 г. Шатура

Об утверждении Схемы размещения рекламных конструкций на территории Городского округа Шатура Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Городского округа Шатура Московской области, постановлением Правительства Московской области от 28.06.2013 № 462/25 «О внесении изменения в Положение о Главном управлении по информационной политике Московской области и утверждении Порядка согласования схем размещения рекламных конструкций», на основании письма Министерства информационных и социальных коммуникаций Московской области №27ИСХ-1704 от 27.03.2024

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Схему размещения рекламных конструкций на территории Городского округа Шатура Московской области (приложения 1, 2, 3).

2. Общему отделу управления делами администрации Городского округа Шатура (Федоровой Ю.С.) обеспечить размещение настоящего постановления в газете «Вестник Городского округа Шатура» и на официальном сайте Городского округа Шатура.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Городского округа Шатура Андреева П.Н.

Исполняющий обязанности главы
Городского округа Шатура

П.Н. Андреев

С полной версией документа вы можете ознакомиться на официальном сайте администрации Городского округа Шатура Московской области shatura.ru

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 05.04.2024 № 626

О Порядке выплаты единовременного денежного вознаграждения, ежегодного денежного вознаграждения, денежной компенсации расходов, связанных с погребением, денежной компенсации по возмещению расходов по приобретению и установке надгробных памятников гражданам, удостоенным звания «Почетный гражданин Городского округа Шатура»

В целях поощрения граждан, организаций за заслуги в социально-экономическом развитии Городского округа Шатура, большой личный вклад и высокое профессиональное мастерство, плодотворную благотворительную деятельность:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок выплаты единовременного денежного вознаграждения, ежегодного денежного вознаграждения, денежной компенсации расходов, связанных с погребением, денежной компенсации по возмещению расходов по приобретению и установке надгробных памятников гражданам, удостоенным звания «Почетный гражданин Городского округа Шатура», согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Городского округа Шатура (Щербакова С.В.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вестник Городского округа Шатура» и размещение на официальном сайте Городского округа Шатура.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Городского округа Шатура Московской области Дурманову С.С.

И.о. главы Городского округа

П.Н. Андреев

Утвержден
Постановлением администрации
Городского округа Шатура
от 05.04.2024 № 626

Порядок

выплаты единовременного денежного вознаграждения, ежегодного денежного вознаграждения, денежной компенсации расходов, связанных с погребением, денежной компенсации по возмещению расходов по приобретению и установке надгробных памятников гражданам, удостоенным звания «Почетный гражданин Городского округа Шатура» (далее – Порядок)

1. Настоящим Порядком определяется механизм осуществления выплат единовременного денежного вознаграждения, ежегодного денежного вознаграждения, денежной компенсации расходов, связанных с погребением, денежной компенсации по возмещению расходов по приобретению и установке надгробных памятников гражданам, удостоенным звания «Почетный гражданин Городского округа Шатура».

2. Право на единовременное денежное вознаграждение, ежегодное денежное вознаграждение, денежную компенсацию расходов, связанных с погребением, денежную компенсацию по возмещению расходов по приобретению и установке надгробных памятников имеют граждане, удостоенные звания «Почетный гражданин Городского округа Шатура».

3. Единовременное денежное вознаграждение, ежегодное денежное вознаграждение, денежную компенсацию расходов, связанных с погребением, денежную компенсацию по возмещению расходов по приобретению и установке надгробных памятников выплачиваются в размерах, установленных Положением о Почетном звании «Почетный гражданин Городского округа Шатура», утвержденным Решением Совета депутатов Городского округа Шатура Московской области.

4. Выплаты единовременного денежного вознаграждения, ежегодного денежного вознаграждения, денежной компенсации расходов, связанных с погребением, денежной компенсации по возмещению расходов по приобретению и установке надгробных памятников гражданам, удостоенным звания «Почетный гражданин Городского округа Шатура», производит МКУ «Централизованная бухгалтерия Городского округа Шатура» после вступления в силу Решения Совета депутатов Городского округа Шатура Московской области о присвоении звания «Почетный гражданин Городского округа Шатура».

5. Работу по сбору и представлению в МКУ «Централизованная бухгалтерия Городского округа Шатура» данных, необходимых для осуществления единовременного денежного вознаграждения, ежегодного денежного вознаграждения, денежной компенсации расходов, связанных с погребением, денежной компенсации по возмещению расходов по приобретению и установке надгробных памятников гражданам, удостоенным звания «Почетный гражданин Городского округа Шатура» (паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший паспорт), дата рождения, адрес регистрации, ИНН, СНИЛС, а также банковские реквизиты (наименование, БИК, ИНН, КПП банка) и номер лицевого счета гражданина, удостоенного звания «Почетный гражданин Городского округа Шатура» организует отдел по обеспечению деятельности главы управления делами администрации Городского округа Шатура.

6. Единовременное денежное вознаграждение, ежегодное денежное вознаграждение, денежная компенсация расходов, связанных с погребением, денежной компенсации по возмещению расходов по приобретению и установке надгробных памятников гражданам, удостоенным звания «Почетный гражданин Городского округа Шатура», выплачивается в безналичной форме перечисления по личному заявлению гражданина или законного представителя, в случае смерти гражданина, удостоенного звания «Почетный гражданин Городского округа Шатура», которое составляется по форме согласно Приложению к настоящему Порядку, на счет награжденного.

7. Заявление, указанное в пункте 6 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней после вступления в силу Решения Совета депутатов Городского округа Шатура Московской области о присвоении звания «Почетный гражданин Городского округа Шатура» представляется гражданами, удостоенными звания «Почетный гражданин Городского округа Шатура», в администрацию Городского округа Шатура и в течение 3 рабочих дней со дня их предоставления направляются отделом по обеспечению деятельности главы управления делами администрации Городского округа Шатура в МКУ «Централизованная бухгалтерия Городского округа Шатура».

8. Выплата единовременного денежного вознаграждения, ежегодного денежного вознаграждения, денежной компенсации расходов, связанных с погребением, денежной компенсации по возмещению расходов по приобретению и установке надгробных памятников гражданам, удостоенным звания «Почетный гражданин Городского округа Шатура» осуществляется за счет средств бюджета Городского округа Шатура Московской области.

9. Выплата единовременного денежного вознаграждения, ежегодного денежного вознаграждения, денежной компенсации расходов, связанных с погребением, денежной компенсации по возмещению расходов по приобретению и установке надгробных памятников гражданам, удостоенным звания «Почетный гражданин Городского округа Шатура», осуществляется в течение 30 календарных дней со дня представления в отдел по обеспечению деятельности главы управления делами администрации Городского округа Шатура заявления, указанного в пункте 6 настоящего Порядка.

10. Выплата единовременного денежного вознаграждения, ежегодного денежного вознаграждения, гражданам, удостоенным звания «Почетный гражданин Городского округа Шатура», прекращается в случае смерти гражданина, удостоенного звания «Почетный гражданин Городского округа Шатура» (со дня смерти награжденного).

Приложение N 1

к Порядку выплаты единовременного денежного вознаграждения, ежегодного денежного вознаграждения, денежной компенсации расходов, связанных с погребением, денежной компенсации по возмещению расходов по приобретению и установке надгробных памятников гражданам, удостоенным звания «Почетный гражданин Городского округа Шатура»

Главе Городского округа Шатура
А.В.Артюхину

от

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))
проживающий (ая) по адресу: _____

Телефон: _____

Заявление

В связи с присвоением мне звания «Почетный гражданин Городского округа Шатура» прошу Вас произвести выплату:

- единовременного денежного вознаграждения;
- ежегодного денежного вознаграждения;
- денежную компенсацию расходов, связанных с погребением;
- денежную компенсацию по возмещению расходов по приобретению и установке надгробных памятников гражданам, удостоенным звания «Почетный гражданин Городского округа Шатура».

Также сообщаю о своем согласии на обработку представленных мною данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложение: Копия паспорта, ИНН, СНИЛС, банковские реквизиты.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
05.04.2024 № 627

О Порядке выплаты единовременного денежного вознаграждения гражданам, награжденным Почетной грамотой главы Городского округа Шатура Московской области, Благодарственным письмом главы Городского округа Шатура Московской области

В целях поощрения граждан, организаций за заслуги в социально-экономическом развитии Городского округа Шатура, большой личный вклад и высокое профессиональное мастерство, плодотворную благотворительную деятельность:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок выплаты единовременного денежного вознаграждения гражданам, награжденным Почетной грамотой главы Городского округа Шатура Московской области, Благодарственным письмом главы Городского округа Шатура Московской области, согласно Приложению.

2. Управлению делами администрации Городского округа Шатура (Щербакова С.В.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вестник Городского округа Шатура» и размещение на официальном сайте Городского округа Шатура.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Городского округа Шатура Московской области Дурманову С.С.

И.о. главы Городского округа

П.Н. Андреев

Приложение
Утвержден
Постановлением администрации
Городского округа Шатура
от 05.04.2024 № 627

Порядок выплаты единовременного денежного вознаграждения гражданам, награжденным Почетной грамотой главы Городского округа Шатура Московской области, Благодарственным письмом главы Городского округа Шатура Московской области (далее – Порядок)

1. Настоящим Порядком определяется механизм осуществления выплат единовременного денежного вознаграждения гражданам, награжденным Почетной грамотой главы Городского округа Шатура Московской области, Благодарственным письмом главы Городского округа Шатура Московской области.

2. Право на единовременное денежное вознаграждение имеют граждане, награжденные Почетной грамотой главы Городского округа Шатура Московской области, Благодарственным письмом главы Городского округа Шатура Московской области.

3. Единовременное денежное вознаграждение выплачивается в размерах, установленных Положением о Почетной грамоте главы Городского округа Шатура Московской области и Благодарственным письме главы Городского округа Шатура Московской области, утвержденным постановлением администрации Городского округа Шатура от 06.03.2024 № 394 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте главы Городского округа Шатура Московской области и Благодарственным письме главы Городского округа Шатура Московской области».

4. Выплаты единовременного денежного вознаграждения гражданам, награжденным Почетной грамотой главы Городского округа Шатура Московской области, Благодарственным письмом главы Городского округа Шатура Московской области производит МКУ «Централизованная бухгалтерия Городского округа Шатура» после вступления в силу постановления администрации Городского округа Шатура.

5. Работу по сбору и представлению в МКУ «Централизованная бухгалтерия Городского округа Шатура» данных, необходимых для осуществления единовременного денежного вознаграждения награжденных Почетной грамотой главы Городского округа Шатура Московской области, Благодарственным письмом главы Городского округа Шатура Московской области (паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший паспорт), дата рождения, адрес регистрации, ИНН, СНИЛС, а также банковские реквизиты (наименование, БИК, ИНН, КПП банка) и номер лицевого счета гражданина, организует отдел по обеспечению деятельности главы управления делами администрации Городского округа Шатура.

6. Единовременное денежное вознаграждение награжденным Почетной грамотой главы Городского округа Шатура Московской области, Благодарственным письмом главы Городского округа Шатура Московской области выплачивается в безналичной форме перечисления по личному заявлению гражданина, награжденного Почетной грамотой главы Городского округа Шатура Московской области, Благодарственным письмом главы Городского округа Шатура Московской области, которое составляется по форме согласно Приложению к настоящему Порядку, на счет награжденного.

7. Заявление, указанное в пункте 6 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней представляется гражданами, награжденными Почетной грамотой главы Городского округа Шатура Московской области и Благодарственным письмом главы Городского округа Шатура Московской области, в администрацию Городского округа Шатура и в течение 3 рабочих дней со дня их предоставления направляются отделом по обеспечению деятельности главы Управления делами администрации Городского округа Шатура в МКУ «Централизованная бухгалтерия Городского округа Шатура».

8. Выплата единовременного денежного вознаграждения гражданам, награжденным Почетной грамотой главы Городского округа Шатура Московской области, Благодарственным письмом главы Городского округа Шатура Московской области осуществляется:

- за счет средств бюджета Городского округа Шатура Московской области;
- в течение 30 календарных дней со дня представления в отдел по обеспечению деятельности главы Управления делами администрации Городского округа Шатура заявления, указанного в пункте 6 настоящего Порядка.

Приложение

к Порядку выплаты единовременного денежного вознаграждения гражданам, награжденным Почетной грамотой главы Городского округа Шатура Московской области, Благодарственным письмом главы Городского округа Шатура Московской области
Главе Городского округа Шатура
А.В.Артюхину

от

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))
проживающий (ая) по адресу: _____

Телефон: _____

Заявление

Прошу произвести выплату единовременного денежного вознаграждения на основании постановления администрации Городского округа Шатура от _____ № _____

Также сообщаю о своем согласии на обработку представленных мною данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложение: Копия паспорта, ИНН, СНИЛС, банковские реквизиты (наименование, БИК, ИНН, КПП банка) и номер лицевого счета гражданина.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
05.04.2024 № 628

О Порядке выплаты единовременного денежного вознаграждения гражданам, награжденным Почетным знаком «За заслуги перед Городским округом Шатура»

В целях поощрения граждан, организаций за заслуги в социально-экономическом развитии Городского округа Шатура, большой личный вклад и высокое профессиональное мастерство, плодотворную благотворительную деятельность:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок выплаты единовременного денежного вознаграждения гражданам, награжденным Почетным знаком «За заслуги перед Городским округом Шатура», согласно Приложению.

2. Управлению делами администрации Городского округа Шатура (Щербакова С.В.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вестник Городского округа Шатура» и размещение на официальном сайте Городского округа Шатура.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Городского округа Шатура Московской области Дурманову С.С.

И.о. главы Городского округа

П.Н. Андреев

Приложение
Утвержден
постановлением администрации
Городского округа Шатура
от 05.04.2024 № 628

Порядок выплаты единовременного денежного вознаграждения гражданам, награжденным Почетным знаком «За заслуги перед Городским округом Шатура» (далее – Порядок)

1. Настоящим Порядком определяется механизм осуществления выплат единовременного денежного вознаграждения гражданам, награжденным Почетным знаком «За заслуги перед Городским округом Шатура».

2. Право на единовременное денежное вознаграждение имеют граждане, награжденные Почетным знаком «За заслуги перед Городским округом Шатура».

3. Единовременное денежное вознаграждение выплачиваются в размерах, установленных Положением о Почетном знаке «За заслуги перед Городским округом Шатура», утвержденным Советом депутатов Городского округа Шатура Московской области от 29.02.2024 № 6/69 «Об утверждении Положения о Почетном знаке «За заслуги перед Городским округом Шатура».

4. Выплаты единовременного денежного вознаграждения гражданам, награжденным Почетным знаком «За заслуги перед Городским округом Шатура» производит МКУ «Централизованная бухгалтерия Городского округа Шатура» после вступления в силу постановления администрации Городского округа Шатура.

5. Работу по сбору и представлению в МКУ «Централизованная бухгалтерия Городского округа Шатура» данных, необходимых для осуществления единовременного денежного вознаграждения граждан, награжденных Почетным знаком «За заслуги перед Городским округом Шатура» (паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший паспорт), дата рождения, адрес регистрации, ИНН, СНИЛС, а также банковские реквизиты (наименование, БИК, ИНН, КПП банка) и номер лицевого счета гражданина, организует отдел по обеспечению деятельности главы управления делами администрации Городского округа Шатура.

6. Единовременное денежное вознаграждение выплачивается в безналичной форме перечисления по личному заявлению гражданина, награжденного Почетным знаком «За заслуги перед Городским округом Шатура», которое составляется по форме согласно Приложению к настоящему Порядку, на счет награжденного.

7. Заявление, указанное в пункте 6 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней представляется гражданами, награжденными Почетным знаком «За заслуги перед Городским округом Шатура», в администрацию Городского округа Шатура и в течение 3 рабочих дней со дня их предоставления направляются отделом по обеспечению деятельности главы управления делами администрации Городского округа Шатура в МКУ «Централизованная бухгалтерия Городского округа Шатура».

8. Выплата единовременного денежного вознаграждения гражданам, награжденным Почетным знаком «За заслуги перед Городским округом Шатура», осуществляется:

- за счет средств бюджета Городского округа Шатура Московской области;
- в течение 30 календарных дней со дня представления в отдел по обеспечению деятельности главы управления делами администрации Городского округа Шатура заявления, указанного в пункте 6 настоящего Порядка.

Приложение
к Порядку выплаты единовременного
денежного вознаграждения гражданам,
награжденным Почетным знаком
«За заслуги перед Городским округом Шатура»

Главе Городского округа Шатура
А.В.Артюхину

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее

при наличии))
проживающий (ая) по адресу: _____

Телефон: _____

Заявление

Прошу произвести выплату единовременного денежного вознаграждения на основании постановления администрации Городского округа Шатура № ____ от _____.

Также сообщаю о своем согласии на обработку представленных мною данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложение: Копия паспорта, ИНН, СНИЛС, банковские реквизиты (наименование, БИК, ИНН, КПП банка), номер лицевого счета гражданина.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 08.04.2024 № 629

Об организации и проведении экологических акций по посадке деревьев в Городском округе Шатура в 2024 году

В соответствии с распоряжением Губернатора Московской области от 29.04.2021 № 139-РГ «О проведении ежегодных акций по посадке леса на территории Московской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Организовать проведение экологических акций по посадке деревьев в Городском округе Шатура в 2024 году (далее – Эко-Акции).
- Утвердить Состав организационного комитета по подготовке и проведению Эко-Акций в 2024 году (Приложение 1).
- Утвердить План Эко-Акций на 2024 год (Приложение 2).
- Утвердить смету расходов на проведение Эко-Акций в 2024 году (Приложение 3).
- Руководителям Шатурского управления администрации Городского округа Шатура (Аверина А.И.), Рошальского управления администрации Городского округа Шатура (Никифоров В.Б.), Дмитровского управления администрации Городского округа Шатура (Макаров В.В.) обеспечить участие в Эко-Акциях жителей курируемых территорий.
- Муниципальному бюджетному учреждению «Комплексный молодежный центр Городского округа Шатура» (Губанов Р.В.) обеспечить участие волонтеров в Эко-Акциях.
- Муниципальному бюджетному учреждению «Служба обеспечения деятельности органов местного самоуправления Городского округа Шатура» (Бурмистрова О.Н.) обеспечить транспортное обслуживание участников Эко-Акций.
- Управлению по обеспечению безопасности администрации Городского округа Шатура (Климов И.А.) организовать взаимодействие с ОМВД России «Шатурский» (Горин Г.Т.), ОГИБДД ОМВД России «Шатурский» (Шилов А.Н.), Отделом надзорной деятельности и профилактической работы по Городскому округу Шатура Главного управления МЧС России по Московской области (Котлов В.В.) по обеспечению охраны правопорядка, безопасности дорожного движения, пожарной и антитеррористической безопасности во время проведения Эко-Акций в Городском округе Шатура.
- Муниципальному бюджетному учреждению «Служба дорожного хозяйства и благоу-

стройства Городского округа Шатура» (Егорцев А.В.), Муниципальному бюджетному учреждению городского округа Рошаль Московской области «Прогресс-Рошаль» (Бабичев Р.В.) обеспечить необходимым инвентарем для посадки саженцев в рамках Эко-Акций на подведомственной территории.

10. Финансирование Эко-Акций произвести за счет средств, предусмотренных на 2024 год в муниципальной программе Городского округа Шатура «Экология и окружающая среда».

11. Общему отделу управления делами администрации Городского округа Шатура (Федорова Ю.С.) опубликовать постановление в газете «Вестник Городского округа Шатура» и разместить на официальном сайте Городского округа Шатура.

12. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Городского округа Шатура Глухову А.С.

И.о. главы Городского округа

П.Н. Андреев

С полной версией документа вы можете ознакомиться на официальном сайте администрации Городского округа Шатура Московской области shatura.ru

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 08.04.2024 № 630

О предоставлении субсидии социально ориентированной некоммерческой организации из бюджета Городского округа Шатура Московской области на проведение мероприятия в сфере образования в 2024 году

В соответствии с Порядком предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями Городского округа Шатура, утвержденным постановлением администрации Городского округа Шатура Московской области от 28.06.2023 № 1448 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями Городского округа Шатура» и протоколом заседания конкурсной комиссии от 28.03.2024 № 1, по итогам проведенного конкурсного отбора, утвержденного постановлением администрации Городского округа Шатура Московской области от 14.02.2024 № 247 «Об объявлении конкурса по отбору проектов социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета Городского округа Шатура на проведение мероприятия в сфере образования в 2024 году»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать победителем конкурса по отбору проектов социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета Городского округа Шатура на проведение мероприятия в сфере образования в 2024 году Профессиональное образовательное учреждение «Шатурская школа Регионального отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Московской области.

2. Предоставить субсидию из бюджета Городского округа Шатура Профессиональному образовательному учреждению «Шатурская школа Регионального отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Московской области путем перечисления денежных средств на расчетный счет организации через лицевой счет администрации Городского округа Шатура в размере 100000 (ста тысяч) рублей на реализацию образовательно-патриотического проекта для школьников «Россия. Память поколений».

3. Общему отделу управления делами администрации Городского округа Шатура (Федорова Ю.С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вестник Городского округа Шатура» и размещение на официальном сайте Городского округа Шатура.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Городского округа Шатура Ваврик И.В.

И.о. главы Городского округа Шатура

П.Н. Андреев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 08.04.2024 № 631

Об утверждении Правил выдачи единого социального сертификата на получение двух и более муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Городского округа Шатура

В соответствии с частью 9 статьи 20 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» администрация Городского округа Шатура

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила выдачи единого социального сертификата на получение двух и более муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Городского округа Шатура (далее – Правила).

2. Установить, что положения абзаца второго пункта 3 и пункта 5 Правил не применяются в случае отсутствия соответствующей технической возможности информационного взаимодействия с федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», при отсутствии такой технической возможности – работа с потребителем, имеющим право на получение двух и более муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Городского округа Шатура, осуществляется в аналогичные сроки на основании заявления на бумажном носителе от получателя социального сертификата на оказание муниципальной услуги в социальной сфере, а также посредством информационных систем уполномоченных органов Городского округа Шатура.

3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

4. Общему отделу управления делами администрации Городского округа Шатура (Федорова Ю.С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вестник Городского округа Шатура» и размещение на официальном сайте Городского округа Шатура.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Городского округа Шатура Ваврик И.В.

И.о. главы Городского округа Шатура

П.Н. Андреев

Приложение

Утверждены
постановлением администрации
Городского округа Шатура
от 08.04.2024 № 631

ПРАВИЛА

выдачи единого социального сертификата на получение двух и более муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Городского округа Шатура

1. Настоящие Правила устанавливают порядок выдачи единого социального сертификата на получение двух и более муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Городского округа Шатура (далее – муниципальные услуги в социальной сфере), потребителю муниципальных услуг в социальной сфере, имеющему право на получение двух и более муниципальных услуг в социальной сфере, которые включены в муниципальные социальные заказы на оказание муниципальных услуг в социальной сфере одного или нескольких уполномоченных органов и оказание которых осуществляется в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере (далее соответственно – потребитель услуг, муниципальный социальный заказ, социальный сертификат).

2. Под уполномоченным органом в целях настоящих Правил понимается администрация Городского округа Шатура, утверждающая муниципальный социальный заказ и обеспечивающая предоставление муниципальных услуг в социальной сфере потребителям услуг в соответствии с показателями, характеризующими качество оказания муниципальных услуг в социальной сфере и (или) объем оказания таких услуг и установленными муниципальным социальным заказом.

Иные понятия, применяемые в настоящих Правилах, используются в значениях, указанных в Федеральном законе от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон).

3. Потребитель услуг в целях получения двух или более муниципальных услуг в социальной сфере, оказываемых в соответствии с социальным сертификатом, вправе в порядке, установленном постановлением администрации Городского округа Шатура, обратиться в уполномоченный орган с заявлением на оказание двух и более муниципальных услуг в социальной сфере с использованием социального сертификата (далее – заявление).

Потребитель в указанных целях вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением, подписанным усиленной неквалифицированной подписью заявителя, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг).

4. Уполномоченным органом в течение 5 дней с даты получения заявления, поданного в соответствии с пунктом 3 настоящих Правил, осуществляется его рассмотрение и принятие решения о наличии или отсутствии у потребителя услуг права на получение двух или более муниципальных услуг в социальной сфере.

5. Уполномоченный орган в случае наличия у потребителя услуг права на получение двух и более муниципальных услуг в социальной сфере, которые включены в муниципальный социальный заказ одного уполномоченного органа, и получения от потребителя услуг соответствующего заявления формирует единый социальный сертификат в соответствии с общими требованиями к форме и содержанию социального сертификата на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2020 № 1915 «Об утверждении общих требований к форме и содержанию социального сертификата на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере» (далее – Общие требования) и направляет потребителю услуг с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг информацию об услугах, оказываемых в соответствии с единым социальным сертификатом, в срок не позднее 1 рабочего дня со дня формирования единого социального сертификата.

В случае формирования единого социального сертификата информация о муниципальных услугах в социальной сфере формируется в отношении каждой из муниципальных услуг, на получение которой выдан единый социальный сертификат.

6. Уполномоченный орган в случае наличия у потребителя услуг права на получение двух и более муниципальных услуг в социальной сфере, которые включены в муниципальные социальные заказы нескольких уполномоченных органов, и получения от потребителя услуг соответствующего заявления формирует в рамках своей компетенции информацию по каждой муниципальной услуге в социальной сфере, включаемой в единый социальный сертификат, в соответствии с Общими требованиями.

На основании данной информации формируется единый социальный сертификат и потребителю услуг посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия и Единого портала государственных и муниципальных услуг в формате, утвержденном Министерством финансов Российской Федерации, в срок не позднее 1 рабочего дня со дня формирования единого социального сертификата направляется информация об услугах, оказываемых в соответствии с единым социальным сертификатом.

7. Формирование единого социального сертификата в электронном виде производится на основании сведений, предоставляемых потребителем услуг с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) посредством взаимодействия государственных информационных систем, муниципальных информационных систем и иных информационных систем, которые используются участниками информационного взаимодействия, в порядке, установленном приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 13.04.2012 № 107 «Об утверждении Положения о федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

8. Идентификация социального сертификата в электронном виде, формируемого в виде реестровой записи соответствующей информационной системы, осуществляется посредством использования в качестве идентификатора страхового номера индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС) потребителя услуг.

9. В случае если федеральными законами предусмотрена возможность получения единого социального сертификата на бумажном носителе, потребитель услуг вправе обратиться в любой из уполномоченных органов за получением единого социального сертификата на бумажном носителе, заверенного подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
11.04.2024 № 707**

**О внесении изменений в муниципальную программу
Городского округа Шатура «Цифровое муниципальное образование»
на 2023-2027 годы**

В соответствии с Порядком принятия разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Шатура, утвержденным постановлением администрации Городского округа Шатура от 22.05.2023 № 1152

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу Городского округа Шатура «Цифровое муниципальное образование» на 2023-2027 годы, утвержденную постановлением администрации Городского округа Шатура от 28.10.2022 № 2445 «Об утверждении муниципальной программы Городского округа Шатура «Цифровое муниципальное образование» на 2023-2027 годы» с изменениями, внесенными постановлениями администрации Городского округа Шатура от 26.12.2022 № 3145, от 15.03.2023 № 506, от 02.06.2023 № 1239, от 05.07.2023 № 1506, от 08.12.2023 № 2648, от 15.12.2023 № 2724, от 16.02.2024 № 271, от 25.03.2024 № 496, утвердив ее в новой редакции согласно приложению.

2. Общему отделу управления делами администрации Городского округа Шатура (Федорова Ю.С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вестник Городского округа Шатура» и размещение на официальном сайте Городского округа Шатура.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Городского округа

П.Н. Андреев

С полной версией документа вы можете ознакомиться на официальном сайте администрации Городского округа Шатура Московской области shatura.ru

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
11.04.2024 № 714**

**О мерах по предупреждению и ликвидации
несанкционированной торговли на территории
Городского округа Шатура**

В целях обеспечения продовольственной безопасности населения, недопущения несанкционированной торговли продовольственными и непродовольственными товарами, упорядочения торговли сельскохозяйственной продукцией, выращенной на приусадебных участках, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2023 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Уставом Городского округа Шатура

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Запретить несанкционированную торговлю с рук, лотков, автомашин, земли в неустановленных местах.

2. Реализация продовольственных и непродовольственных товаров допускается только в торговых объектах - здании или часть здания, строение или часть строения, сооружение или часть сооружения, специально оснащенные оборудованием, предназначенным и используемым для выкладки, демонстрации товаров, обслуживания покупателей и проведения денежных расчетов с покупателями при продаже товаров

3. Торговля, не предусмотренная п. 2 настоящего постановления, считается несанкционированной и лица ее осуществляющие привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

4. Отделу промышленности, предпринимательства и сельского хозяйства обеспечить проведение ежедневных мероприятий, направленных на недопущение несанкционированной торговли в неустановленных местах.

5. Управлению делами администрации Городского округа Шатура (Щербакова С.В.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вестник Городского округа Шатура» и размещение на официальном сайте Городского округа Шатура.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Городского округа Шатура Федорову Н.А.

И.о. главы Городского округа Шатура

П.Н. Андреев

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
11.04.2024 № 715**

Об утверждении Положения о демонтаже нестационарных торговых объектов и иных некапитальных нестационарных строений и сооружений на территории Городского округа Шатура

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Уставом Городского округа Шатура в целях совершенствования процедуры освождения земельных участков от незаконно расположенных на них объектов, не являющихся объектами капитального строительства, а также осуществления полномочий органов местного самоуправления по благоустройству территории

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о демонтаже нестационарных торговых объектов и иных некапитальных нестационарных строений и сооружений на территории Городского округа Шатура (Приложение 1).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Городского округа Шатура от 17.05.2019 № 771 «Об утверждении Положения о порядке выявления и демонтажа нестационарных торговых объектов на территории Городского округа Шатура Московской области».

3. Управлению делами администрации Городского округа Шатура (Щербакова С.В.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вестник Городского округа Шатура» и размещение на официальном сайте Городского округа Шатура.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Городского округа Шатура Федорову Н.А.

И.о. главы Городского округа

П.Н. Андреев

С полной версией документа вы можете ознакомиться на официальном сайте администрации Городского округа Шатура Московской области shatura.ru

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
11.04.2024 № 716**

**О внесении изменений в муниципальную программу
Городского округа Шатура
«Управление имуществом и муниципальными финансами»
на 2023-2027 годы**

В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Шатура, утвержденным постановлением администрации Городского округа Шатура от 22.05.2023 № 1152

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Управление имуществом и муниципальными финансами» на 2023-2027 годы, утвержденную постановлением администрации Городского округа Шатура от 28.10.2022 № 2442 с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации Городского округа Шатура от 19.12.2022 № 3078, от 15.02.2023 № 282, от 17.03.2023 № 533, от 27.09.2023 № 2143, от 27.12.2023 № 2857, от 06.03.2024 № 386, утвердив ее в новой редакции согласно приложению.

2. Общему отделу управления делами администрации Городского округа Шатура (Федорова Ю.С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вестник Городского округа Шатура» и размещение на официальном сайте Городского округа Шатура.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Городского округа Шатура Глухову А.С.

Глава Городского округа

А.В. Артюхин

С полной версией документа вы можете ознакомиться на официальном сайте администрации Городского округа Шатура Московской области shatura.ru

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 11.04.2024 № 717

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка многодетных семей на учет в целях бесплатного предоставления земельных участков»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Московской области от 26.05.2023 № 74/2023-ОЗ ОЗ «О внесении изменений в Закон Московской области «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Московской области», рассмотрев протест Шатурской городской прокуратуры от 29.03.2024 № 7-01-2023/Прдп161-24-20460048,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка многодетных семей на учет в целях бесплатного предоставления земельных участков», утвержденный постановлением администрации Городского округа Шатура от 03.05.2023 № 1021 (далее – Административный регламент):

1.1. Абзац 1 пункта 1.3.7 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«многодетная семья - лица, состоящие в зарегистрированном браке, либо матери (отцы), не состоящие в зарегистрированном браке (далее - одинокие матери (отцы)), и проживающие совместно с ними их трое и более детей (родившиеся и (или) усыновленные (удочеренные), пасынки и падчерицы) в возрасте до 18 лет, а также достигшие совершеннолетия один или несколько детей при условии, что совершеннолетние дети обучаются в образовательных организациях всех типов по очной форме обучения и не достигли 23 лет».

1.2. Пункт 1.3.8 Административного регламента изложить в следующей редакции: «члены многодетной семьи - супруги либо одинокая(ий) мать (отец) и их дети в возрасте до 18 лет, а также достигшие совершеннолетия дети при условии, что совершеннолетние дети обучаются в образовательных организациях всех типов по очной форме обучения и не достигли 23 лет (в том числе усыновленные (удочеренные), пасынки и падчерицы)».

1. Управлению делами администрации Городского округа Шатура (Щербакова С.В.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вестник Городского округа Шатура» и размещение на официальном сайте администрации Городского округа Шатура Московской области.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Городского округа Шатура Глухову А.С.

И.о. главы Городского округа

П.Н. Андреев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 11.04.2024 № 718

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Московской области от 27.01.2022 № 3/22-ОЗ «О внесении изменений в некоторые законы Московской области», Законом Московской области от 16.10.2017 №171/2017-ОЗ «О порядке определения дохода гражданина и постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи и стоимости подлежащего налогообложению их имущества в целях признания граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в Московской области», рассмотрев протест Шатурской городской прокуратуры от 29.03.2023 №7-01-2023/Прдп158-24-20460048,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», утвержденный постановлением администрации Городского округа Шатура от 16.08.2021 № 1652 (далее - Административный регламент):

1.1. Пункт 7 приложения № 6 (заявление) к Административному регламенту после слов «в ранние сроки беременности» дополнить словами «до 12 недель»;

1.2. В пункте 8 приложения № 6 (заявление) к Административному регламенту исключить слово «ежемесячное».

2. Управлению делами администрации Городского округа Шатура (Щербакова С.В.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вестник Городского округа Шатура» и размещение на официальном сайте Городского округа Шатура.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Городского округа Шатура Глухову А.С.

И.о. главы Городского округа

П.Н. Андреев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 12.04.2024 № 722

Об изменении существенных условий контракта от 10.01.2023 № 01482000054220008120001 на оказание услуг по выполнению проектно-исследовательских работ по объекту «Реконструкция наружных сетей водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения г.о. Шатура (бывшая территория г.о. Рошаль) ПИР»

В соответствии с частью 65.1 статьи 112 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Московской области от 27.12.2013 №1184/57 «О порядке взаимодействия при осуществлении закупок для государственных нужд Московской области и муниципальных нужд», протоколом Рабочей группы администрации Городского округа Шатура по оценке обоснованности изменений существенных условий контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд Городского округа Шатура, заключенных до 1 января 2024 года от 08.04.2024 №12, письма Министерства жилищно-коммунального хозяйства Московской области от 02.04.2024 №12Исх-3594 о согласовании изменений существенных условий контракта, учитывая письмо ООО «Строй Групп» от 11.01.2024 Исх.№427 в части продления срока выполнения работ, срока исполнения контракта

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изменить существенные условия контракта от 10.01.2023 № 01482000054220008120001. Выполнение проектно-исследовательских работ по объекту: «Реконструкция наружных сетей водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения г.о. Шатура (бывшая территория г.о. Рошаль) ПИР» в части продления срока выполнения работ до 22.04.2025, срока исполнения контракта до 22.07.2025, заключенным между администрацией Городского округа Шатура и ООО «Строй Групп».

2. Признать утратившим силу постановление администрации Городского округа Шатура Московской области от 23.01.2024 №100 «Об изменении существенных условий контракта от 10.01.2023 № 01482000054220008120001 на оказание услуг по выполнению проектно - исследовательских работ по объекту «Реконструкция наружных сетей водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения г.о. Шатура (бывшая территория г.о. Рошаль) ПИР».

3. Общему отделу управления делами администрации Городского округа Шатура (Федорова Ю.С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вестник Городского округа Шатура» и размещение на официальном сайте Городского округа Шатура.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить заместителя главы Городского округа Шатура Арзуманова С.А.

И.о. главы Городского округа Шатура

П.Н. Андреев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 12.04.2024 № 723

Об утверждении графика вывода в планово-предупредительный ремонт источников теплоснабжения, тепловых сетей и горячего водоснабжения в 2024 году

В целях обеспечения бесперебойной работы и надежного функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить График вывода в планово-предупредительный ремонт источников теплоснабжения, тепловых сетей и сетей горячего водоснабжения в 2024 году (Приложение 1).

2. Утвердить график отключения горячего водоснабжения в 2024 году (Приложение 2).

3. В период планово-предупредительных ремонтов установить срок отключения систем горячего водоснабжения, не превышающий 14 суток. При этом, объекты повышенной эпидемической значимости (больницы, интернаты, школьные, дошкольные учреждения и т.д.) подлежат обеспечению горячей водой от собственных резервных источников при наличии технической возможности.

4. Рекомендовать руководителям ресурсоснабжающих и управляющих организаций Городского округа Шатура:

4.1. Размещать информацию об отключении горячего водоснабжения потребителям в сети Интернет и на информационных стендах многоквартирных домов не позднее чем за 10 рабочих дней до начала выполнения работ;

4.2. Осуществлять контроль за прохождением планово-предупредительных ремонтов и сроках их окончания.

5. Общему отделу управления делами администрации Городского округа Шатура (Федорова Ю.С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вестник Городского округа Шатура» и размещение на официальном сайте Городского округа Шатура.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Городского округа Шатура Арзуманова С.А.

Исполняющий обязанности главы
Городского округа Шатура

П.Н. Андреев

С полной версией документа вы можете ознакомиться на официальном сайте администрации Городского округа Шатура Московской области shatura.ru

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 12.04.2024 № 728

Об утверждении программы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей по социальным сертификатам в Городском округе Шатура на 2024 год

Во исполнение постановления администрации Городского округа Шатура от 30.01.2023 № 140 «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории Городского округа Шатура Московской области» с изменением, утвержденным постановлением администрации Городского округа Шатура от 22.02.2023 № 332

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить программу персонифицированного финансирования дополнительного образования детей по социальным сертификатам в Городском округе Шатура на 2024 год (далее – программа персонифицированного финансирования) (прилагается).

2. Организовать обеспечение предоставления детям, проживающим на территории Городского округа Шатура Московской области, социальных сертификатов дополнительного образования в соответствии с правилами формирования в электронном виде социальных

сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей в Городском округе Шатура.

3. Настоящее постановление распространяется на отношения, возникшие с 01.01.2024.

4. Общему отделу управления делами администрации Городского округа Шатура (Федорова Ю.С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вестник Городского округа Шатура» и размещение на официальном сайте Городского округа Шатура.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Городского округа Шатура Ваврик И.В.

И.о. главы Городского округа Шатура

П.Н. Андреев

Приложение

Утверждена
постановлением администрации
Городского округа Шатура
от 12.04.2024 № 728

Программа персонифицированного финансирования дополнительного образования детей по социальным сертификатам в Городском округе Шатура на 2024 год

№п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Период действия программы персонифицированного финансирования по социальным сертификатам	с 1 января 2024 года по 31 декабря 2024 года
2.	Категория получателей социальных сертификатов	Дети с 5 до 18 лет
3.	Номинал социального сертификата по категории потребителей «Дети от 5 до 18 лет», рублей	11 830
4.	Номинал социального сертификата по категории потребителей «Дети от 5 до 18 лет с ограниченными возможностями здоровья», рублей	-
5.	Объем обеспечения социальных сертификатов по категории потребителей «Дети от 5 до 18 лет» в период действия программы персонифицированного финансирования детей по социальным сертификатам, рублей	47467985,76
6.	Объем обеспечения социальных сертификатов по категории потребителей «Дети от 5 до 18 лет с ограниченными возможностями здоровья» в период действия программы персонифицированного финансирования детей по социальным сертификатам, рублей	-

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ (ПРОЕКТ)
15.04.2024 № 731**

О внесении изменений в постановление администрации Городского округа Шатура от 27.02.2024 № 327 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта Городского округа Шатура Московской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2021 год, утвержденными Решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 29.12.2020, Уставом Городского округа Шатура Московской области и в целях совершенствования системы оплаты труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта Городского округа Шатура Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Городского округа Шатура Московской области от 27.02.2024 № 327 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта Городского округа Шатура Московской области», изложив приложение 3 «Должностные оклады общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта Городского округа Шатура Московской области изложить в новой редакции (прилагается).

2. Общему отделу управления делами администрации Городского округа Шатура (Федорова Ю.С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вестник Городского округа Шатура» и размещение на официальном сайте Городского округа Шатура.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Городского округа Шатура Ваврик И.В.

Глава Городского округа

А.В. Артюхин

Приложение
к постановлению администрации
Городского округа Шатура
Московской области
от 15.04.2024 № 731

Должностные оклады общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих учреждений

Наименование общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих	Месячные должностные оклады (руб.)
Заведующий хозяйством	8759-9640
Старший администратор	12130-13349
Администратор	11050-12143
Дежурный администратор	11050-12143
Программист, электроник:	
ведущий	18282-20113

I категории	15757-17327
II категории	13091-14403
без категории	11050-12144
Бухгалтер, инженер (всех специальностей), психолог, художник, режиссёр, экономист, юристконсульт:	
ведущий	15757-17327
I категории	13091-14403
без категории	11050-12144
Инспектор (старший инспектор): по кадрам, по контролю за исполнением поручений	9753-10733
Секретарь, секретарь-машинистка	8759-9640
Дежурный: по залу (спортивному, тренажерному и т.п.)	8759-9640
Кассир билетный (включая старшего)	8379-9212
Механик	13091-14403
Специалист по кадрам	12129-13349
Техник:	
I категории	12129-13349
II категории	9753-10733
без категории	8759-9640

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
15.04.2024 № 736**

**О внесении изменений
в муниципальную программу Городского округа Шатура
«Строительство объектов социальной инфраструктуры»
на 2023-2027 годы**

В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Шатура, утвержденным постановлением администрации Городского округа Шатура от 22.05.2023 № 1152, в целях приведения нормативного правового акта администрации Городского округа Шатура в соответствие с Государственной программой Московской области «Строительство и капитальный ремонт объектов социальной инфраструктуры» на 2023-2027 годы

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу Городского округа Шатура «Строительство объектов социальной инфраструктуры» на 2023-2027 годы, утвержденную постановлением администрации Городского округа Шатура от 28.10.2022 № 2448 с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации Городского округа Шатура от 19.12.2022 № 3077, от 09.02.2023 № 181, от 27.02.2023 № 359, от 27.04.2023 № 983, от 19.05.2023 № 1099, от 25.07.2023 № 1639, от 27.07.2023 № 1655, от 27.11.2023 № 2507, от 21.12.2023 № 2762, от 29.12.2023 № 2911, от 27.02.2024 № 322, от 05.03.2024 № 377, от 05.03.2024 № 384 (далее Программа), следующее изменение:

1.1. наименование Программы читать в следующей редакции «Строительство и капитальный ремонт объектов социальной инфраструктуры» на 2023-2027 годы»;

1.2. Программу утвердить в новой редакции согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Общему отделу управления делами администрации Городского округа Шатура (Федорова Ю.С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вестник Городского округа Шатура» и размещение на официальном сайте Городского округа Шатура.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Городского округа Шатура Косолапова В.М.

Глава Городского округа

А.В. Артюхин

С полной версией документа вы можете ознакомиться на официальном сайте администрации Городского округа Шатура Московской области shatura.ru

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
15.04.2024 № 737**

**О внесении изменений в муниципальную программу
Городского округа Шатура «Спорт» на 2023-2027 годы**

В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Шатура, утвержденным постановлением администрации Городского округа Шатура от 22.05.2023 № 1152

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу Городского округа Шатура «Спорт» на 2023-2027 годы, утвержденную постановлением администрации Городского округа Шатура от 28.10.2022 № 2436 «Об утверждении муниципальной программы Городского округа Шатура «Спорт» на 2023-2027 годы» с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации Городского округа Шатура от 26.12.2022 № 3147, от 17.03.2023 № 534, от 14.09.2023 № 2053, от 08.11.2023 № 2374, от 26.12.2023 № 2802, от 19.02.2024 № 282, утвердив ее в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Общему отделу управления делами администрации Городского округа Шатура (Федорова Ю.С.) обеспечить опубликование постановления с приложениями в газете «Вестник Городского округа Шатура» и разместить на официальном сайте Городского округа Шатура.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Городского округа Шатура Ваврик И.В.

Глава Городского округа

А.В. Артюхин

С полной версией документа вы можете ознакомиться на официальном сайте администрации Городского округа Шатура Московской области shatura.ru

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИПОСТАНОВЛЕНИЕ
15.04.2024 № 740

О внесении изменений в постановление администрации Городского округа Шатура от 29.12.2023 № 2962 «Об утверждении базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) в Муниципальном автономном учреждении «Центр отдыха и оздоровления «Изумрудный» Городского округа Шатура» на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, применяемых для расчета нормативов затрат на оказание муниципальных услуг (выполнения работ)»

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях выполнения муниципального задания Муниципальным автономным учреждением «Центр отдыха и оздоровления «Изумрудный» на 2024 год

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Городского округа Шатура Московской области от 29.12.2023 № 2962 «Об утверждении базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) в Муниципальном автономном учреждении «Центр отдыха и оздоровления «Изумрудный» Городского округа Шатура» на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, применяемых для расчета нормативов затрат на оказание муниципальных услуг (выполнения работ)» изложив приложение «Базовые нормативы затрат на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) в Муниципальном автономном учреждении «Центр отдыха и оздоровления «Изумрудный» Городского округа Шатура» на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов и корректирующие коэффициенты к базовым нормативам затрат, применяемые для расчета нормативов затрат на оказание муниципальных услуг (выполнения работ)» в новой редакции (прилагается).

2. Общему отделу управления делами администрации Городского округа Шатура (Федорова Ю.С.) обеспечить опубликование постановления с приложениями в газете «Вестник Городского округа Шатура» и размещение на официальном сайте Городского округа Шатура.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Городского округа Шатура Ваврик И.В.

Глава Городского округа

А.В. Артюхин

С полной версией документа вы можете ознакомиться на официальном сайте администрации Городского округа Шатура Московской области shatura.ru

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИПОСТАНОВЛЕНИЕ
15.04.2024 № 741

Об утверждении базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа города Шатура» на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях выполнения муниципального задания Муниципальным автономным учреждением дополнительного образования «Спортивная школа города Шатура» на 2024 год

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить базовые нормативы затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа Шатура» на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов и корректирующие коэффициенты к базовым нормативам затрат, применяемые для расчета нормативов затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Городского округа Шатура от 29.12.2023 № 2918 «Об утверждении базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа города Шатура» на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат».

3. Общему отделу управления делами администрации Городского округа Шатура (Федорова Ю.С.) обеспечить опубликование постановления с приложениями в газете «Вестник Городского округа Шатура» и разместить на официальном сайте Городского округа Шатура.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Городского округа Шатура Ваврик И.В.

Глава Городского округа

А.В. Артюхин

С полной версией документа вы можете ознакомиться на официальном сайте администрации Городского округа Шатура Московской области shatura.ru

СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

1. Администрация Городского округа Шатура Московской области.
2. Цель установления публичного сервитута: проход/проезд под сооружением, находящимся в муниципальной собственности.

3. Земельный участок, в отношении которого испрашивается публичный сервитут: 50:25:0060301:1. Земли неразграниченной государственной собственности, расположенные в кадастровом квартале: 50:25:0060301.

4. Адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута – Московская область, г. Шатура, ул. Савушкина, д.3, время приема: пн-чт 08:45–18:00, пятница 08:45 – 16:45, перерыв на обед 13:00–14:00, 8(49645)2-44-90.

5. В течение 30 дней со дня опубликования сообщения о возможном установлении публичного сервитута в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) правовых актов поселения, городского округа, по месту нахождения земельного участка и (или) земель, указанных в пункте 3 данного сообщения, заинтересованные лица могут подать заявления об учете прав на испрашиваемые земельные участки в администрацию Городского округа Шатура Московской области.

6. <http://www.shatura.ru/> (официальные сайты в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещается сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута).

7. Дополнительно по всем вопросам можно обращаться: Комитет по управлению имуществом администрации Городского округа Шатура Московской области 8(49645)2-44-90.

8. Ознакомиться с перечнем земельных участков, графическим описанием местоположения границ публичного сервитута можно на сайте: <https://www.shatura.ru>.

СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

1. Администрация Городского округа Шатура Московской области.
2. Цель установления публичного сервитута: реконструкция объектов электросетевого хозяйства местного значения, необходимых для оказания услуг подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения (Замена АСП-9032 типа КРН на АСП-10 кВ (реклоузел с блоком телемеханики) фид. 20 ПС «поселок» №39, МО, Г/о Шатура»).

3. Земельный участок, в отношении которого испрашивается публичный сервитут: 50:25:0030110:510. Земли неразграниченной государственной собственности, расположенные в кадастровом квартале: 50:25:0030124.

4. Администрация Городского округа Шатура, адрес: г. Шатура, ул. Савушкина, д.3, время приема: пн-чт 08:45–18:00, пятница 08:45 – 16:45, перерыв на обед 13:00–14:00, 8(49645)2-23-83, (адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута).

5. Публичное акционерное общество «Россети Московский регион», адрес: г. Москва, проезд 2-ой Павелецкий, д.3, стр.2. В течение 15 дней со дня опубликования сообщения о возможном установлении публичного сервитута в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) правовых актов поселения, городского округа, по месту нахождения земельного участка и (или) земель, указанных в пункте 3 данного сообщения (адрес, по которому заинтересованные лица могут подать заявления об учете прав на земельные участки, а также срок подачи указанных заявлений).

6. <http://www.shatura.ru/> (официальные сайты в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещается сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута).

7. Дополнительно по всем вопросам можно обращаться: ПАО «Россети Московский регион», тел. + 7(496)516-72-98, Gorbacheva-VA@rossetimr.ru, г. Москва, проезд 2-ой Павелецкий, д.3, стр.2.

8. Ознакомиться с перечнем земельных участков, графическим описанием местоположения границ публичного сервитута можно на сайте: <https://www.shatura.ru>.

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации администрация Городского округа Шатура информирует о возможном предоставлении в аренду следующих земельных участков:

- площадью 962 кв.м категория земель «земли населенных пунктов», вид разрешенного использования «для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)», расположенного по адресу: Российская Федерация, Московская область, Городской округ Шатура, с. Пустоша, ул. Старая, рядом с домом № 100, примыкает к юго-западной границе земельного участка с кадастровым номером 50:25:0040304:170, для цели «ведение личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта».

Граждане или крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в предоставлении вышеуказанных земельных участков для целей установленных статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации в праве подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка принимаются в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения.

Способ подачи заявления - обращение Заявителя посредством РПГУ (Портал государственных и муниципальных услуг Московской области <https://uslugi.mosreg.ru/>).

Заявитель заполняет Заявление на предоставление государственной услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в собственность и в аренду на торгах» с целью обращения «Подача заявления о намерении участвовать в аукционе в отношении земельного участка, сведения о котором не внесены в ЕГРН» с использованием специальной интерактивной формы в электронном виде. Заполненное Заявление отправляет вместе с прикрепленными электронными образами документов, подписанное электронной подписью Заявителя (представителя Заявителя, уполномоченного на подписание Заявления).

Место нахождения МФЦ по адресу: Московская область, городской округ Шатура, г. Шатура, ул. Интернациональная, д. 8.

Дата и время начала приема заявлений – 17.04.2024 в 09-00

Дата и время окончания приема заявок – 16.05.2024 в 09-00

Дата подведения итогов 17.05.2024 в 12-00.

Ознакомиться с документацией в отношении земельных участков, в том числе со схемой расположения земельного участка, можно с момента начала приема заявлений по адресу: Московская область, Городской округ Шатура, г. Шатура, ул. Савушкина, д. 3, кабинет № 37.

Приемные дни понедельник и четверг с 9-00 до 17-00, (перерыв на обед с 13-00 до 14-00). Контактный телефон: 8(496)453-13-33

Начальник управления

имущественных отношений

М.В. Смирнова

СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

1. Администрация Городского округа Шатура Московской области.
2. Цель установления публичного сервитута: строительство, реконструкция, эксплуатация, капитальный ремонт объектов электросетевого хозяйства и их неотъемлемых технологических частей (Реконструкция объектов электросетевого хозяйства местного значения, необходимых для оказания услуг подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения. Замена АСП-9023 типа КРН на АСП-10 кВ (реклоузел с блоком телемеханики) фид. 17, ПС-623 «Пышлицы» ПС «Пышлицы» №623, МО, Шатурский р-н).

3. Земли неразграниченной государственной собственности, расположенные в кадастровом квартале: 50:25:0090313.

4. Администрация Городского округа Шатура, адрес: г. Шатура, ул. Савушкина, д.3, время приема: пн-чт 08:45–18:00, пятница 08:45 – 16:45, перерыв на обед 13:00–14:00, 8(49645)2-23-83, (адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута).

5. Публичное акционерное общество «Россети Московский регион», адрес: г. Москва, проезд 2-ой Павелецкий, д.3, стр.2. В течение 15 дней со дня опубликования сообщения о возможном установлении публичного сервитута в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) правовых актов поселения, городского округа, по месту нахождения земельного участка и (или) земель, указанных в пункте 3 данного сообщения (адрес, по которому заинтересованные лица могут подать заявления об учете прав на земельные участки, а также срок подачи указанных заявлений).

6. <http://www.shatura.ru/> (официальные сайты в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещается сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута).

7. Дополнительно по всем вопросам можно обращаться: ПАО «Россети Московский регион», тел. + 7(496)516-72-98, Gorbacheva-VA@rossetimr.ru, г. Москва, проезд 2-ой Павелецкий, д.3, стр.2.

8. Ознакомиться с перечнем земельных участков, графическим описанием местоположения границ публичного сервитута можно на сайте: <https://www.shatura.ru>.

от 15.04.2024 № 01/2024

Заключение по результатам публичных слушаний, проведенных 15 апреля 2024 года, по вопросу обсуждения проекта изменений и дополнений в Устав Городского округа Шатура Московской области

15 апреля 2024 года администрацией Городского округа Шатура Московской области были проведены публичные слушания по вопросу обсуждения проекта изменений и дополнений в Устав Городского округа Шатура Московской области.

По итогам голосования по вопросу, обсуждаемому на публичных слушаниях, было принято решение рекомендовать Совету депутатов Городского округа Шатура проект изменений и дополнений в Устав Городского округа Шатура Московской области с учетом рекомендаций Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области, для принятия.

Председательствующий на публичных слушаниях,
заместитель главы
Городского округа

С.С.Дурманова

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ
11.04.2024 № 713****Об утверждении Требований к архитектурно-дизайнерскому решению нестационарных торговых объектов, расположенных на территории Городского округа Шатура Московской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законом Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области», распоряжением Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области от 13.10.2020 № 20РВ-306 «О разработке и утверждении органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области схем размещения нестационарных торговых объектов и Методических рекомендаций по размещению нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Московской области», Уставом Городского округа Шатура Московской области, Правилами благоустройства территории Городского округа Шатура Московской области, утвержденными решением Совета депутатов Городского округа Шатура Московской области от 29.02.2024 № 9/69

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Требования к архитектурно-дизайнерскому решению нестационарных торговых объектов, расположенных на территории Городского округа Шатура Московской области (прилагается).

2. Общему отделу управления делами администрации Городского округа Шатура (Федорова Ю.С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вестник Городского округа Шатура» и размещение на официальном сайте администрации Городского округа Шатура Московской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Городского округа Шатура Московской области Федорову Н.А.

И.о. главы Городского округа

П.Н. Андреев

С полной версией документа вы можете ознакомиться на официальном сайте администрации Городского округа Шатура Московской области shatura.ru

СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

1	Администрация городского округа Шатура Московской области		
2	Размещение линейного объекта системы газоснабжения местного значения. «Догазификация населенного пункта – д. Мелиховская, Г.о. Шатура». Распределительный газопровод высокого давления Р≤0,6 Мпа и низкого давления Р≤0,003 Мпа (Догазификация населенного пункта – г. Шатура Московской области)		
3	№ п/п	Адрес или иное описание местоположения земельного участка (участков), в отношении которого испрашивается публичный сервитут	Кадастровый номер
	1	Российская Федерация, Московская область, городской округ Шатура, п. ЦУС «Мир», 14	50:25:0070101:2033
4	Администрация городского округа Шатура, адрес: г. Шатура, пл. Ленина, д.2, время приема: пн-чт 08:45–18:00, п. 08:45 – 16:45, перерыв на обед 13:00–14:00, 8(49645)2-53-77, (адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута)		
5	Акционерное Общество «Мособлгаз», адрес: 143082, Московская область, Одинцовский городской округ, деревня Раздоры, 1-й км Рублёво-Успенского шоссе, дом 1, корпус Б, этаж 9, каб. 901. В течение 30 дней со дня опубликования сообщения о возможном установлении публичного сервитута в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) правовых актов поселения, городского округа, по месту нахождения земельного участка и (или) земель, указанных в пункте 3 данного сообщения. (адрес, по которому заинтересованные лица могут подать заявления об учете прав на земельные участки, а также срок подачи указанных заявлений)		
6	http://www.shatura.ru/ (официальные сайты в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещается сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута)		
7	Дополнительно по всем вопросам можно обращаться: АО «Мособлгаз», тел. +7(495)597-55-30, +7(496)516-80-04, +7(916)878-58-87 info@mosoblgaz.ru , arhipovaea@noginsk.mosoblgaz.ru Представительство организации-исполнителя работ: 143082, Московская область, Одинцовский городской округ, деревня Раздоры, 1-й км Рублёво-Успенского шоссе, дом 1, корпус Б, этаж 9, кабинет 901		
8	С графическим описанием местоположения границ публичного сервитута, а также перечнем координат характерных точек этих границ можно ознакомиться на сайте https://www.shatura.ru		

СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

1	Администрация городского округа Шатура Московской области		
2	Размещение линейного объекта системы газоснабжения местного значения. «Догазификация населенного пункта – г. Шатура ул. Беговая – ул. Пионерская (ул. Южная д.15)». Распределительный газопровод низкого давления (Догазификация г. Шатура Г.о. Шатура, Московская область)		
3	№ п/п	Адрес или иное описание местоположения земельного участка (участков), в отношении которого испрашивается публичный сервитут	Кадастровый номер
	1	Московская область, г Шатура	50:25:0000000:29533
4	Администрация городского округа Шатура, адрес: г. Шатура, пл. Ленина, д.2, время приема: пн-чт 08:45–18:00, п. 08:45 – 16:45, перерыв на обед 13:00–14:00, 8(49645)2-53-77, (адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута)		
5	Акционерное Общество «Мособлгаз», адрес: 143082, Московская область, Одинцовский городской округ, деревня Раздоры, 1-й км Рублёво-Успенского шоссе, дом 1, корпус Б, этаж 9, каб. 901. В течение 30 дней со дня опубликования сообщения о возможном установлении публичного сервитута в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) правовых актов поселения, городского округа, по месту нахождения земельного участка и (или) земель, указанных в пункте 3 данного сообщения. (адрес, по которому заинтересованные лица могут подать заявления об учете прав на земельные участки, а также срок подачи указанных заявлений)		
6	http://www.shatura.ru/ (официальные сайты в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещается сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута)		
7	Дополнительно по всем вопросам можно обращаться: АО «Мособлгаз», тел. +7(495)597-55-30, +7(496)516-80-04, +7(916)878-58-87 info@mosoblgaz.ru , arhipovaea@noginsk.mosoblgaz.ru Представительство организации-исполнителя работ: 143082, Московская область, Одинцовский городской округ, деревня Раздоры, 1-й км Рублёво-Успенского шоссе, дом 1, корпус Б, этаж 9, кабинет 901		
8	С графическим описанием местоположения границ публичного сервитута, а также перечнем координат характерных точек этих границ можно ознакомиться на сайте https://www.shatura.ru		

